

रोल नं.

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Roll No.

परीक्षार्थी कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें ।

Candidates must write the Code on the title page of the answer-book.

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 4 हैं ।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें ।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 18 प्रश्न हैं ।
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें ।
- इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है । प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा । 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे ।
- Please check that this question paper contains 4 printed pages.
- Code number given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains 18 questions.
- **Please write down the Serial Number of the question before attempting it.**
- 15 minutes time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.

भण्डार लेखांकन
(सैद्धान्तिक) प्रश्न-पत्र III

STORE ACCOUNTING
(Theory) Paper III

निर्धारित समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 60

Time allowed : 3 hours

Maximum Marks : 60

सामान्य निर्देश :

- (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
- (ii) प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने लिखे हैं।
- (iii) प्रश्न 1 एवं 2 बड़े उत्तर वाले प्रश्न हैं। इनमें से प्रत्येक के उत्तर सामान्यतः 150 शब्दों से अधिक के नहीं होने चाहिए।
- (iv) प्रश्न 3 से 7 छोटे उत्तर वाले प्रश्न हैं। इनमें से प्रत्येक के उत्तर सामान्यतः 70 शब्दों से अधिक के नहीं होने चाहिए।
- (v) प्रश्न 8 से 18 बहुत छोटे उत्तर वाले प्रश्न हैं। इनमें से प्रत्येक के उत्तर सामान्यतः 30 शब्दों से अधिक के नहीं होने चाहिए।
- (vi) आपके उत्तर संक्षिप्त व सुनिश्चित होने चाहिए।

General Instructions :

- (i) *All questions are compulsory.*
 - (ii) *Marks allotted to questions are indicated against each of them.*
 - (iii) *Questions 1 and 2 are long answer type questions. Their answers should normally not exceed 150 words each.*
 - (iv) *Questions 3 to 7 are short answer type questions. Their answers should normally not exceed 70 words each.*
 - (v) *Questions 8 to 18 are very short answer type questions. Their answers should normally not exceed 30 words each.*
 - (vi) *Be brief and precise in your answers.*
1. “भण्डार लेखांकन के लिए सही नवीनतम लेखों वाले स्टॉक लेजर की आवश्यकता होती है।” इस कथन को स्टॉक लेजर में नवीनतम एवं सही लेखों के महत्त्वों को बताते हुए समझाइए। 6

अथवा

निर्गमित सामग्री के मूल्य निर्धारण की सभी पद्धतियों का नाम लिखिए। फीफो पद्धति को उसके गुणों-दोषों सहित समझाइए।

2+4=6

“Stores Accounting needs updated and correctly posted Stock Ledger.”
Explain the statement giving the importance of updated and correct entries in Stock Ledger.

OR

Name all the methods of pricing the issues. Explain FIFO method with its merits and demerits.

2. एक भण्डार-गृह में माल-सूची नियंत्रण की आवश्यकता को समझाइए । 6
Explain the need of Inventory Control for a storehouse.
3. सामग्री बजट बनाने के उद्देश्यों को समझाइए । 4
Explain the objectives of materials budgeting.
4. स्टॉक लेजर एवं दैनिक सामग्री प्राप्ति वाउचर में अन्तर कीजिए । 4
Distinguish between Stock Ledger and a Daily Stores Receipt Voucher.
5. भण्डारण लागत को न्यूनतम स्तर पर क्यों लाना चाहिए ? 4
Why should storage cost be brought to a minimum ?
6. एक भण्डार-गृह प्रति वर्ष ₹ 20,00,000 की सामग्री की खरीद करता है । भण्डार-गृह को दो ऐसे उपाय सुझाइए जिससे खरीद-लागत में कम-से-कम 20 प्रतिशत की बचत हो सके । 4
A storehouse purchases materials worth ₹ 20,00,000 per annum. Suggest two measures to the storehouse so as to save at least 20 per cent of its purchase cost.
7. एक बड़े व्यावसायिक भण्डार-गृह के लिए शाश्वत स्टॉक सत्यापन पद्धति को उसके लाभों सहित समझाइए । 4
Explain Perpetual Stock Verification method, giving its merits for a large business storehouse.
8. एक भण्डार-गृह में पता लग सकने वाली तीन प्रकार की कमियों को बताइए । 3
Give three types of shortages which may be detected in a storehouse.
9. सामग्री बजट बनाने की दो तकनीकों का नाम लिखिए । उनमें से एक को समझाइए । 1+2=3
Name two types of techniques of the preparation of Materials Budgets.
Explain one of them.
10. भण्डार अंकेक्षण क्या है ? एक भण्डार-गृह में अंकेक्षण क्यों होना चाहिए ? 1+2=3
What is Stores Audit ? Why should an audit be carried out in a storehouse ?
11. “भण्डार अंकेक्षण कार्यक्रम पूर्व-नियोजित होना चाहिए ।” क्या वास्तव में ऐसा ही होना चाहिए ? समझाइए । 1+2=3
“Store Audit Programme must be planned in advance.” Should it really be ? Explain.

12. एक ग्राफ़ की सहायता से ए.बी.सी. विश्लेषण को समझाइए । 3
Explain ABC Analysis with a graph.
13. “सामग्री बजट बनाना एक निरर्थक श्रम है ।” अपने उत्तर के पक्ष में दो कारण दीजिए । 3
“Preparation of Materials Budget is a futile exercise.” Give two reasons in support of your answer.
14. नियत आदेश मात्रा क्या है ? 2
What is a Fixed Order Quantity ?
15. स्टॉक लेजर में सामान्यतः पाई जाने वाली दो ग़लत प्रविष्टियों को बताइए । 2
Give two entries which are normally found incorrect in a Stock Ledger.
16. एक स्टॉक लेजर में असामान्य अवशेष पाए जाने के क्या कारण होते हैं ? 2
What are the causes of Unusual Balances found in a Stock Ledger ?
17. स्टॉक अंकेक्षक के एक महत्त्वपूर्ण कर्तव्य को समझाइए । 2
Explain one important duty of a Stock Auditor.
18. स्टॉक सत्यापन को परिभाषित कीजिए । 2
Define Stock Verification.