

Series SMA

कोड नं. **184**
Code No.

रोल नं.

--	--	--	--	--	--	--

Roll No.

परीक्षार्थी कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें ।

Candidates must write the Code on the title page of the answer-book.

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 4 हैं ।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें ।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में **10** प्रश्न हैं ।
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें ।
- इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है । प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा । 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे ।
- Please check that this question paper contains 4 printed pages.
- Code number given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains 10 questions.
- **Please write down the Serial Number of the question before attempting it.**
- 15 minutes time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.

संदर्भ सेवा
(सैद्धान्तिक) प्रश्न-पत्र III

REFERENCE SERVICE
(Theory) Paper III

निर्धारित समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 60

Time allowed : 3 hours

Maximum Marks : 60

निर्देश : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए । सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।

Instructions : Attempt all questions. All questions carry equal marks.

1. पुस्तकालय एक सामाजिक संस्था है इसका उद्देश्य जन सेवा है । एक ग्रंथालयाध्यक्ष इस उद्देश्य को कैसे पूर्ण करता है ?

अथवा

पुस्तकालय में एक सन्दर्भ ग्रंथपाल की क्या भूमिका होती है ?

A library is a service oriented institution. How does a librarian fulfil this objective ?

OR

What is the role of a Reference Librarian in a library ?

2. वाङ्मय सूची (ग्रंथसूची) क्या है ? इसमें और एक ग्रंथालय सूची में क्या अंतर है ?

अथवा

वाङ्मय सूची (ग्रंथसूची) आप किस प्रकार बनाएँगे ?

What is a bibliography ? How is it different from a Library Catalogue ?

OR

How does one compile a bibliography ?

3. "पाठक का समय बचाएँ ।" एक ग्रंथपाल पुस्तकालय विज्ञान के इस सूत्र को किस प्रकार निभाता है ?

अथवा

ग्रंथालय विज्ञान के पाँच सूत्र कौनसे हैं ? इसके प्रथम सूत्र का श्रेय किसको जाता है ?

"Save the time of the Reader." How can a librarian fulfil this law of Library Science ?

OR

What are the five Laws of Library Science ? To whom do we owe the First Law of Library Science ?

4. सन्दर्भ ग्रंथालय के प्रमुख कार्य क्या हैं ?

अथवा

सूचना सेवा के माध्यम से लोगों का सामाजिक तथा शैक्षिक विकास कैसे सम्भव होता है ?

What are the important functions of a Reference library ?

OR

How is the social and educational development of the people possible through Information Service ?

5. तत्काल सन्दर्भ सेवा का वर्णन कीजिए । विशिष्ट ग्रंथालय में हम इसे किस तरह प्रदान करेंगे ?

अथवा

सार्वजनिक ग्रंथालय में तत्काल सन्दर्भ सेवा की क्या आवश्यकता है ?

Describe Ready Reference Service. How can we provide this service in a Special Library ?

OR

What is the need of Ready Reference Service in a Public Library ?

6. एक अच्छा ग्रंथपाल किस प्रकार अपने पाठकों को प्रोत्साहित करता है और अपने पुस्तकालय को लोकप्रिय बनाता है ?

अथवा

“एक ग्रंथपाल पर अपने पाठकों की पढ़ने की ज़रूरतों को पूरा करने का दायित्व है ।” इस कथन का विवेचन करें ।

How does a good librarian encourage his readers and make his library popular ?

OR

“A librarian is responsible to fulfil the reading needs of library users.” Discuss this statement.

7. तत्काल सन्दर्भ सेवा और दीर्घकालीन सन्दर्भ सेवा में क्या अंतर है ? विवेचना करें ।

अथवा

क्या विशिष्ट ग्रंथालय में दीर्घकालीन सन्दर्भ सेवा और तत्काल सन्दर्भ सेवा की आवश्यकता होती है ? व्याख्या कीजिए ।

What is the difference between Ready Reference Service and Long Range Reference Service ? Discuss.

OR

Do Special Libraries need Long Range Reference Service and Ready Reference Service ? Explain.

8. क्या एक 'स्कैनर' किसी भाषा को पहचान सकता है ? यदि नहीं, तो ग्रंथालय में सबसे पहले क्या करें कि वितरण डेस्क पर कि पुस्तकों का आदान-प्रदान कम्प्यूटर द्वारा किया जा सके ?

अथवा

बार-कोड किसे कहते हैं ? इसका उपयोग ग्रंथालय के संबंध में क्या है ?

Can a 'scanner' read a language ? If not, what needs to be done in a library before we can use a computer for charging and discharging books at the circulation desk ?

OR

What is Bar-Code ? What is its use in relation to a library ?

9. सन्दर्भ ग्रंथ किसे कहते हैं ? उदाहरणों सहित समझाइए ।

अथवा

विश्वकोश और शब्दकोश में क्या अंतर है ? प्रत्येक के तीन-तीन उदाहरण दें ।

What is a Reference Book ? Explain with examples.

OR

What is the difference between an Encyclopedia and a Dictionary ? Give three examples of each.

10. निम्नलिखित में से किन्हीं **दो** पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखें :

- (i) श्रव्य-दृश्य सामग्री
- (ii) प्रलेखन केन्द्र
- (iii) सूचना केन्द्र
- (iv) सन्दर्भ स्रोतों की श्रेणियाँ

Write short notes on any **two** of the following :

- (i) Audio-visual materials
- (ii) Documentation Centre
- (iii) Information Centre
- (iv) Categories of Reference Sources