



केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION

(An Autonomous Organisation under the Ministry of Education, Govt. of India)



सीबीएसई/आरईजीएन/2024-25/2024/

दिनांक: 11/09/2024

प्रधानाचार्य/प्रमुख,
सीबीएसई से संबद्ध सभी स्कूल।
(सीबीएसई वेबसाइट के माध्यम से)

यह छात्रों के डेटा को सही तरीके से प्रस्तुत करने की दिशा में पहला कदम है। सभी प्रधानाचार्यों से अनुरोध है कि कृपया इसे पढ़ें, समझें और आवश्यक कार्रवाई करें।

विषय: कक्षा IX/XI, 2024-25 के लिए उम्मीदवारों के पंजीकरण डेटा का प्रस्तुतीकरण।

महोदया/महोदय,

कक्षा IX और XI में छात्रों का पंजीकरण एक अविश्वसनीय रूप से महत्वपूर्ण प्रक्रिया है जो सीबीएसई को इन छात्रों की कक्षा X और XII परीक्षाओं के आयोजन के लिए अग्रिम योजना बनाने में मदद करती है। आगामी पंजीकरण का एक और महत्वपूर्ण पहलू छात्रों के व्यक्तिगत विवरण को अभिभावकों तक पहुंचाना है, ताकि यदि संबंधित छात्र के व्यक्तिगत विवरण में कोई गलती हो तो उसे तुरंत ठीक किया जा सके। इससे भविष्य में होने वाली समस्याओं से बचने में मदद मिलती है। पंजीकरण प्रक्रिया अनुलग्नक-क में दिए गए कार्यक्रम के अनुसार शुरू होगा। अभ्यर्थियों का पंजीकरण सीबीएसई की वेबसाइट <https://cbse.gov.in> पर दिए गए **परीक्षा संगम** लिंक के माध्यम से किया जाएगा।

चूंकि निर्धारित समय-सारिणी का पालन करते हुए पंजीकरण डेटा जमा करना बहुत महत्वपूर्ण है, इसलिए स्कूलों से अनुरोध है कि वे उम्मीदवारों के डेटा को समय-सारिणी के अनुसार जमा करने की योजना बनाएं। निर्धारित समय-सारिणी का पालन करने के अलावा, यह भी महत्वपूर्ण है कि भरा गया डेटा बिल्कुल सही हो। इस संबंध में, बोर्ड ने पहले ही स्कूलों को सही डेटा तैयार रखने के लिए सूचित कर दिया है ताकि पंजीकरण प्रक्रिया की शुरुआत में, पंजीकरण के लिए सही डेटा निर्धारित समय-सारिणी के भीतर जमा किया जा सके।

पंजीकरण पोर्टल पर छात्रों के पंजीकरण के लिए नीचे दी गई कार्यवाही की जानी है:-

1. कई महत्वपूर्ण जानकारी हैं जिन्हें समझे बिना विद्यालय सही तरीके से पंजीकरण नहीं कर पाएंगे। इसलिए अनुरोध है कि पंजीकरण पूरा करने की जिम्मेदारी सौंपे गए व्यक्तियों/शिक्षकों के साथ प्रधानाचार्य द्वारा एक बैठक बुलाई जाए। इस बैठक में इस परिपत्र पर विस्तार से चर्चा की जाए तथा निर्देशों को ठीक से समझने के बाद पंजीकरण डेटा प्रस्तुत किया जाए।

कक्षा 9 और कक्षा 11 में विद्यार्थियों के पंजीकरण के लिए निम्नलिखित कार्यवाही की जानी है:-

- क उम्मीदवारों के पंजीकरण के लिए विभिन्न विवरण/सूचना/डेटा की आवश्यकता होती है, और इसे सही ढंग से समझे बिना, स्कूल छात्रों को सही ढंग से पंजीकृत नहीं कर पाएंगे। इसलिए अनुरोध है कि प्रिंसिपल द्वारा निम्नलिखित के साथ एक बैठक बुलाई जाए:-
 - (i) कक्षा अध्यापक अपने विद्यार्थियों का डेटा एकत्रित कर रहे हैं
 - (ii) पंजीकरण प्रक्रिया में शामिल कोई अन्य अधिकारी
 - (iii) सीबीएसई पोर्टल पर डेटा अपलोड करने के लिए जिम्मेदार अधिकारी
 - (iv) पंजीकरण प्रक्रिया के लिए जिम्मेदार मुख्य अधिकारी
 - (v) स्कूल की आवश्यकता के अनुसार कोई अन्य अधिकारी
- ख कक्षा 9 और कक्षा 11 के विद्यार्थियों के साथ एक संक्षिप्त बैठक भी बुलाई जा सकती है, जिसमें निम्नलिखित जानकारी दी जाएगी:-
 - (i) पंजीकरण के लिए सही डेटा प्रस्तुत करने का महत्व
 - (ii) पंजीकरण में सही विषय नाम प्रस्तुत करने का महत्व
 - (iii) पंजीकरण में सही डेटा और सही विषय प्रस्तुत करने में छात्रों और उनके अभिभावकों की भूमिका और जिम्मेदारी
 - (iv) पंजीकरण में गलत डेटा प्रस्तुत करने के परिणाम।
- ग छात्रों के सही डेटा प्रस्तुत करने के महत्व, सही विषयों की पेशकश, की गई गलतियों के परिणामों और पंजीकरण में डेटा को सही ढंग से प्रस्तुत करने में माता-पिता की भूमिका और जिम्मेदारी के बारे में एक संचार माता-पिता को भेजा जाए।

(Signature)



"शिक्षा केन्द्र", 2, सामुदायिक केन्द्र, प्रीत विहार, दिल्ली-110092

"SHIKSHA KENDRA" 2, COMMUNITY CENTRE, PREET VIHAR, DELHI-110092



Phone (off.) : 011-22509256-59, 22041807-08, Website: www.cbse.gov.in, www.cbse.nic.in

2. सत्र 2025-26 में केवल उन्हीं छात्रों को कक्षा X और XII की बोर्ड परीक्षाओं में बैठने की अनुमति दी जाएगी, जिनके नाम इस परिपत्र में बताई गई पंजीकरण डेटा जमा करने की ऑनलाइन प्रक्रिया के माध्यम से प्रस्तुत किए जाएंगे।

3. **प्रधानाचार्य/स्कूल** यह सुनिश्चित किया जाना चाहिए कि:-

- प्रायोजित छात्र केवल उनके अपने नियमित और वास्तविक छात्र हैं।
- किसी भी वास्तविक छात्र का नाम पंजीकृत नहीं छोड़ा जाएगा।
- छात्र किसी भी अनधिकृत/असंबद्ध स्कूल से नहीं हैं।
- आपके विद्यालय में छात्र नियमित रूप से कक्षाओं में भाग ले रहे हैं।
- छात्र सीबीएसई के अलावा किसी अन्य स्कूल शिक्षा बोर्ड में पंजीकृत नहीं हैं।
- छात्र कक्षा IX और XI में प्रवेश के लिए पात्र हैं और परीक्षा उपनियमों के प्रावधानों के अनुसार आगामी वर्ष में कक्षा X और XII की बोर्ड परीक्षाओं में शामिल होंगे।
- कक्षा-11 के विद्यार्थियों के मामले में यह विशेष रूप से सुनिश्चित किया जाए कि:
 - छात्रों ने अपनी कक्षा-10 की परीक्षा के सभी विषयों/पेपरों में सफलता प्राप्त कर ली है और संबंधित बोर्ड द्वारा उत्तीर्ण घोषित किया गया।
 - छात्रों ने किसी मान्यता प्राप्त स्कूल शिक्षा बोर्ड से ही दसवीं कक्षा की परीक्षा उत्तीर्ण की हो।

इस संदर्भ में, आपका ध्यान बोर्ड संबद्धता उपनियम-2018 के पैरा 14.2 के प्रावधानों की ओर आकर्षित किया जाता है, जो इस प्रकार हैं:-

“प्रत्येक संबद्ध विद्यालय के लिए बोर्ड के परीक्षा उपनियमों का यथावश्यक परिवर्तनों सहित पालन करना अनिवार्य है।

14.2.1 प्रत्येक संबद्ध विद्यालय को बोर्ड द्वारा निर्धारित तरीके से शैक्षणिक सत्र की शुरुआत के समय कक्षा IX, X,

XI, XII के संबंध में छात्रों की संख्या और उनके विवरण की सूची प्रस्तुत करनी होगी।

14.2.2 कोई भी सम्बद्ध विद्यालय ऐसे अभ्यर्थियों को बोर्ड की परीक्षा में शामिल नहीं करेगा जो उसके पंजीकृत न हों।

14.2.3 कोई भी संबद्ध विद्यालय ऐसे अभ्यर्थियों को बोर्ड की परीक्षा में शामिल नहीं करेगा जो किसी असंबद्ध विद्यालय/शाखा में नामांकित हैं।

14.2.4 कोई भी सम्बद्ध विद्यालय ऐसे अभ्यर्थियों को बोर्ड की परीक्षा में नहीं बैठाएगा जो उसके पंजीकृत हैं, किन्तु विद्यालय में नियमित रूप से उपस्थित नहीं हुए हैं या बोर्ड की परीक्षा में उपस्थित होने के लिए न्यूनतम उपस्थिति की अपेक्षा को पूरा नहीं करते हैं।

14.2.5 प्रत्येक सम्बद्ध विद्यालय सम्बद्धता/उन्नयन प्रदान करते समय उल्लिखित वर्ष से बोर्ड की कक्षा 10वीं और 12वीं की परीक्षाओं में अपने वास्तविक और पात्र विद्यार्थियों को बिना किसी रुकावट के नियमित रूप से प्रायोजित करेगा अथवा अभ्यर्थियों को प्रायोजित न करने के बारे में समय रहते लिखित में कारण सहित सूचित करेगा।

14.2.6 बोर्ड से संबद्ध स्कूल किसी अन्य बोर्ड/विश्वविद्यालय की परीक्षा के लिए उम्मीदवारों को नहीं भेजेंगे। यह केवल सीबीएसई की माध्यमिक और वरिष्ठ माध्यमिक परीक्षाओं के लिए उम्मीदवारों को तैयार करेगा।

4. सभी स्कूलों को यह सुनिश्चित करना होगा कि उम्मीदवारों के पंजीकरण डेटा, कक्षाओं की उपलब्धता और शिक्षकों की उपलब्धता के लिए सीबीएसई के उपनियमों/नियमों का अक्षरशः पालन किया जा रहा है। एक सेक्शन में 40 छात्रों की अनुमति है, और सेक्शन शिक्षकों का अनुपात 1: 1.5 है। इसके अलावा, सेक्शन की संख्या बोर्ड द्वारा अनुमत संख्या से अधिक नहीं हो सकती।

हालाँकि, बोर्ड द्वारा केवल तीन वर्षों (2024, 2025 और 2026) के लिए प्रति सेक्शन 45 छात्रों तक की अनुमति दी गई है, जो कि (i) माता-पिता के एक स्टेशन से दूसरे स्टेशन पर स्थानांतरण के कारण छात्रों के मध्य सत्र में कक्षा में शामिल होने की संभावना है और (ii) छात्र जो आवश्यक पुनरावृत्ति (ईआर) श्रेणी में आते हैं। हालाँकि, यह अपवाद केस-टू-केस आधार पर उपलब्ध होगा जिसके लिए स्कूल संबंधित क्षेत्रीय कार्यालय में आवेदन करेगा। परिपत्र संख्या सीबीएसई/एएफएफ/परिपत्र/135755/2024/310 दिनांक 31.05.2024 जो वेब-लिक पर उपलब्ध है:

https://www.cbse.gov.in/cbsenew/documents/Criular_Amendment_Aff_01062024.pdf

इसलिए सभी स्कूलों को सलाह दी जाती है कि वे परिपत्र को ध्यानपूर्वक पढ़ें और तदनुसार OASIS में डेटा भरें।



5. सभी संबद्ध स्कूलों को ऑनलाइन सबमिशन से पहले खुद को पंजीकृत करना आवश्यक है। स्कूलों को पहले से उपलब्ध 'संबद्धता संख्या' को उपयोगकर्ता आईडी के रूप में उपयोग करना होगा। पासवर्ड वही रहेगा जो OASIS में इस्तेमाल किया जाता है।
6. बोर्ड "विकलांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम 2016" में परिभाषित विकलांग उम्मीदवारों को कई छूट/रियायतें प्रदान कर रहा है। इस संदर्भ में, स्कूल परिपत्र संख्या सीबीएसई/COORD/112233/2019 दिनांक 12 अप्रैल 2019 का उल्लेख कर सकते हैं जो वेब-लिंक पर उपलब्ध है:

https://www.cbse.gov.in/cbsenew/Exanation_Circular/2019/5_CIRCULAR.pdf
सीडब्ल्यूएसएन (CWSN) छात्रों की श्रेणी को सावधानीपूर्वक चुना जाना चाहिए और पंजीकरण डेटा में प्रस्तुत किया जाना चाहिए ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि इन छात्रों को परीक्षाओं के संचालन के दौरान लागू छूट प्रदान की जा सके।

पंजीकरण डेटा जमा करने के लिए ऑनलाइन प्रणाली की विशेषताएं

7. छात्रों के पंजीकरण से पहले, मौजूदा स्कूलों को OASIS और HPE पोर्टल पर डेटा अपडेट करना होगा।
8. केवल उन टी.जी.टी./पी.जी.टी. को टी.जी.टी./पी.जी.टी. के रूप में दिखाया जाना चाहिए जो क्रमशः कक्षा IX-X/XI-XII को पढ़ा रहे हैं ताकि गुणवत्ता मूल्यांकन के लिए योग्य मूल्यांकनकर्ताओं की नियुक्ति सुनिश्चित हो सके। तदनुसार, OASIS में, स्कूलों द्वारा पढ़ाई जाने वाली कक्षाओं को स्पष्ट रूप से भरना होगा। जो शिक्षक स्कूल छोड़ चुके हैं उनका नाम डाटा से हटाया जाए। साथ ही जिन शिक्षकों का नाम मौजूदा डाटा में नहीं है, उनका नाम शामिल किया जाए।
9. यह सुनिश्चित किया जाना चाहिए कि OASIS में सभी शिक्षकों के पूरे नाम भरे जाएं। संक्षिप्ताक्षरों का प्रयोग नहीं किया जाना चाहिए। यदि संक्षिप्ताक्षर दिए गए हैं, तो यह माना जाएगा कि विद्यालयों द्वारा शिक्षकों का गलत डेटा प्रदान किया गया है। नामों के आगे कोई अभिवादन आदि नहीं जोड़ा जाए।
10. **सभी स्कूल** सबसे पहले OASIS पोर्टल पर जानकारी दर्ज करनी होगी। OASIS पर जानकारी बहुत सावधानी से भरी जानी चाहिए क्योंकि स्कूलों को इसके बाद घोषित सेक्शन/छात्रों की संख्या बदलने की अनुमति नहीं होगी।
11. ओएसिस पर दी गई जानकारी को बहुत सावधानी से भरा जाना चाहिए क्योंकि स्कूलों को बाद में छात्रों के घोषित संख्या/ अनुभाग को बदलने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
12. परीक्षा उपनियमों के नियम 6.1(ए)(iii) के अनुसार, स्कूल को यह सुनिश्चित करना होगा कि छात्र किसी कक्षा में प्रवेश लेते समय राज्य/संघ राज्य क्षेत्र सरकार द्वारा निर्धारित आयु सीमा (न्यूनतम और अधिकतम) की आवश्यकता को पूरा करता है और यह उस स्थान पर लागू है जहां स्कूल स्थित है।
13. **स्कूलों/छात्रों से अनुरोध है कि वे उम्मीदवार, माता और पिता/अभिभावक का पूरा नाम भरें। संक्षिप्तीकरण से बचना चाहिए क्योंकि इससे भविष्य में छात्रों के लिए समस्याएँ पैदा हो सकती हैं। स्कूलों को यह सुनिश्चित करने के लिए हर संभव सावधानी बरतनी चाहिए कि सही नाम और जन्म तिथि दर्ज की गई है। अभिभावकों को इसकी जानकारी दी जानी चाहिए।**
14. कक्षा IX/XI की परीक्षाएं स्कूलों द्वारा आंतरिक रूप से आयोजित की जानी चाहिए।
15. विद्यालय द्वारा प्रायोजित विद्यार्थियों की संख्या विद्यालय में नियुक्त शिक्षकों की संख्या के अनुपात में होनी चाहिए। प्रत्येक विषय में प्रायोजित अभ्यर्थियों की संख्या के अनुसार मूल्यांकन हेतु शिक्षकों को कार्यमुक्त करना विद्यालय की जिम्मेदारी होगी।
16. स्कूल व्यक्तिगत प्रविष्टि के माध्यम से अथवा ऑनलाइन पंजीकरण प्रणाली द्वारा उपलब्ध कराई गई एक्सेल फाइल को विधिवत भरकर अपलोड करके पंजीकरण प्रक्रिया पूरी कर सकते हैं।
17. स्कूलों को अंतिम सबमिशन से पहले कक्षा IX/XI पंजीकरण में अपने वास्तविक छात्रों की तस्वीरें और हस्ताक्षर अपलोड करने होंगे। तस्वीरें और हस्ताक्षर अपलोड करने की सही प्रक्रिया **अनुलग्नक-ग** में दी गई।
18. कई संगठन और राज्य छात्रों की वित्तीय स्थिति के आधार पर छात्रवृत्ति प्रदान कर रहे हैं। तदनुसार, माता-पिता की वार्षिक आय के बारे में उनके द्वारा दी गई जानकारी एकत्र की जा सकती है। स्कूलों को माता-पिता से आईटीआर/अन्य आय प्रमाण आदि की मांग नहीं करनी चाहिए।
19. संबद्धता उपनियमों के अनुसार, स्कूल कक्षा IX और XI में प्रयोगशाला की आवश्यकता वाले विषयों को छोड़कर कोई भी शैक्षणिक विषय पढ़ा सकते हैं। जिन शैक्षणिक विषयों में प्रयोगशाला की आवश्यकता नहीं है,

Signature

- उन्हें OASIS में अपडेट करके पढ़ाया जा सकता है।
20. कक्षा-IX (कौशल विषय) और कक्षा-XI (शैक्षणिक और कौशल विषय) के लिए, स्कूलों को केवल उन्हीं विषयों की पेशकश करने की सलाह दी जाती है जिनकी उन्हें बोर्ड द्वारा अनुमति दी गई है। यदि स्कूल बोर्ड द्वारा अनुमत विषयों के अलावा अन्य विषयों में छात्रों को प्रायोजित करता है, तो सीबीएसई निम्नलिखित कार्रवाई करेगा:
 - (क) अभ्यर्थियों को कक्षा 10वीं/12वीं में उन विषयों की परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी तथा उन्हें अयोग्य माना जाएगा।
 - (ख) स्कूल के विरुद्ध सम्बद्धता समाप्ति की कार्यवाही शुरू की जा सकती है।
 21. अध्ययन योजना के अनुसार, बोर्ड ने विषयों के वैध/अवैध संयोजनों की एक सूची निर्धारित की है। स्कूलों को अनुलग्नक-च (कक्षा IX के लिए) और अनुलग्नक-झ (कक्षा XI के लिए) के अनुसार पंजीकरण डेटा में विषय भरने से पहले विषयों के संयोजन की जांच करनी चाहिए।
 23. सभी छात्रों का विवरण प्रत्येक शुल्क स्लैब के लिए केवल एक ही लॉट में प्रस्तुत किया जाना चाहिए। शुल्क स्लैब में आंशिक डेटा प्रस्तुत करने की अनुमति नहीं होगी। इसका मतलब यह है कि प्रत्येक स्लॉट में छात्रों की केवल एक सूची ही स्वीकार की जाएगी।
 24. पिछले वर्षों में स्कूलों को कक्षा IX/XI के पंजीकरण के अंतिम डेटा की हस्ताक्षरित प्रति संबंधित क्षेत्रीय कार्यालय को भेजनी होती थी। 2021 से यह प्रथा समाप्त कर दी गई है। अब पंजीकरण डेटा प्रिंसिपल के आधार से जुड़े ई-हस्ताक्षर के साथ प्रदान की गई प्रणाली पर अपलोड किया जाएगा। यह सुनिश्चित किया जाना चाहिए कि अपलोड किया गया डेटा पूरी तरह से सही है। अंतिम सबमिशन के बाद सीबीएसई द्वारा डेटा को अपडेट करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
 25. अपलोड किए गए डेटा में सुधार के लिए कोई विंडो उपलब्ध नहीं कराई जाएगी। सही डेटा अपलोड करना संबंधित स्कूल की जिम्मेदारी है।
 26. अब पंजीकरण डेटा ऑनलाइन जमा करने के लिए पर्याप्त समय दिया जा रहा है। स्कूल अपनी सुविधानुसार डेटा अपलोड कर सकते हैं, लेकिन केवल निर्धारित समय-सीमा के भीतर। वे कई मौकों पर डेटा अपलोड कर सकते हैं और उसे सेव कर सकते हैं।
हालाँकि, उन्हें शुल्क के साथ अंतिम तिथि पर या उससे पहले डेटा जमा करना होगा। डेटा जमा करने के बाद कोई बदलाव की अनुमति नहीं दी जाएगी।
 27. ऑनलाइन सबमिशन निर्धारित तिथियों पर मध्य रात्रि 11.59 बजे बंद हो जाएगा। इसलिए, स्कूलों को सलाह दी जाती है कि वे पंजीकरण डेटा का ऑनलाइन सबमिशन समय से पूरा कर लें, ताकि अंतिम दिन इंटरनेट पर भारी लोड के कारण या किसी अन्य कारण से धीमे कनेक्शन/सर्वर से कनेक्ट न होने की संभावना से बचा जा सके।
 28. प्रत्येक गतिविधि के लिए अंतिम तिथि निर्धारित है तथा अंतिम तिथि में कोई विस्तार नहीं किया जाएगा। इसलिए, विद्यालयों से अनुरोध है कि वे निर्धारित तिथि और समय के भीतर गतिविधि पूरी कर लें।
 29. पंजीकरण डेटा प्रस्तुत करने के बाद, विषय परिवर्तन, कक्षा IX और XI में प्रवेश (स्थानांतरण मामलों को छोड़कर) और CWSN के लिए रियायत के किसी भी अनुरोध पर बोर्ड द्वारा विचार नहीं किया जाएगा।
 30. किसी भी कठिनाई की स्थिति में संबंधित क्षेत्रीय कार्यालय से संपर्क किया जा सकता है।

डेटा की सही प्रस्तुतिकरण के लिए प्रयास

31. यह देखा गया है कि दसवीं और बारहवीं कक्षा उत्तीर्ण करने के बाद छात्र अपने व्यक्तिगत डेटा जैसे नाम, जन्मतिथि, माता और पिता के नाम में सुधार/परिवर्तन करने और संशोधित शैक्षिक दस्तावेज जारी करने के लिए सीबीएसई से अनुरोध कर रहे हैं। उनके अनुरोध कई बहानों पर आधारित पाए गए हैं। इन अनुरोधों को स्कूलों के साथ-साथ सीबीएसई द्वारा स्वीकार करना काफी मुश्किल है क्योंकि इससे एक नई पहचान बन सकती है जिससे कानूनी जटिलताएँ पैदा हो सकती हैं।

एक बार पंजीकरण पोर्टल पर सीबीएसई को उसका डेटा प्रस्तुत कर दिए जाने के बाद, स्कूल के पास उपलब्ध किसी भी छात्र के रिकॉर्ड में स्कूल द्वारा कोई परिवर्तन नहीं किया जाएगा। इसी प्रकार, कक्षा-XI के लिए छात्रों का डेटा पूरी तरह से उनके कक्षा-X के प्रमाण पत्र के अनुसार होगा और एक बार उनका डेटा पंजीकरण पोर्टल पर सीबीएसई को जमा करने के बाद, सीबीएसई की मंजूरी के बिना बदला नहीं जाएगा।

सिंह

स्कूलों को छात्रों को सही डेटा के महत्व और कक्षा 9 में सीबीएसई में पंजीकरण कराते समय उनके द्वारा बरती जाने वाली सावधानियों के बारे में जानकारी/मार्गदर्शन देना आवश्यक है। सीबीएसई भी प्रयास कर रहा है और सिस्टम में कई जांच शामिल की गई हैं ताकि सभी छात्रों का डेटा 100% सही हो और सीबीएसई को डेटा में सुधार के लिए कोई अनुरोध प्राप्त न हो। उठाए जाने वाले उपाय हैं :

- छात्रों को यह बात ध्यान में लाएँ कि पंजीकरण के लिए सही डेटा उपलब्ध कराया जाना है।
- पंजीकरण विवरण की सत्यता की पुष्टि करने के लिए स्कूल द्वारा पंजीकरण कार्ड के रूप में छात्रों और अभिभावकों को पंजीकरण विवरण उपलब्ध कराया जाएगा।
- उम्मीदवारों की सूची (एलओसी), पंजीकरण रिकॉर्ड में उपलब्ध कराए गए आंकड़ों पर आधारित होगी
- माता-पिता डेटा की सत्यता की पुष्टि के लिए पंजीकरण और एल.ओ.सी. पर हस्ताक्षर करेंगे।
- अभ्यर्थी एवं अभिभावक द्वारा प्रवेश पत्र पर दिए गए डेटा की सत्यता के बारे में वचनबद्धता।
- माता-पिता कक्षा 10वीं और 12वीं के अंक विवरण-सह-प्रमाणपत्र के पीछे एक वचन-पत्र पर हस्ताक्षर करेंगे कि उन्होंने डेटा की जांच कर ली है और उसे सही पाया है।

तदनुसार, विद्यालयों से अनुरोध है कि वे विद्यार्थियों और उनके अभिभावकों को निम्नलिखित तरीके से मार्गदर्शन प्रदान करें:

- छात्रों को अपना और पिता/माता/अभिभावक का विस्तृत नाम अवश्य देना चाहिए। संक्षिप्त नाम न देना उचित है।
- वे यह जांच कर सकते हैं कि उनका डेटा जन्म तिथि प्रमाण पत्र, स्कूल रिकॉर्ड, आधार और पासपोर्ट आदि जैसे सभी दस्तावेजों में समान है।
- इस साल सीबीएसई ने छात्रों की जन्मतिथि जमा करने के लिए नया प्रारूप दिया है ताकि दिन और महीने के बदलाव से बचा जा सके। यह प्रारूप DD-MONTH NAME-YYYY यानी 21-JAN-2007 होगा। इसके साथ ही, इस बैच के छात्रों की जन्मतिथि में बदलाव के अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।
- वे उपनाम की आवश्यकता का अनुमान लगा लेंगे, क्योंकि विदेश यात्रा के दौरान, आने वाले देश में प्रथम नाम और उपनाम दोनों की आवश्यकता हो सकती है।
- उनकी जन्मतिथि जन्म प्रमाण पत्र और स्कूल रिकॉर्ड के अनुसार है।
- छात्रों को अपना नाम पूरा बताना चाहिए, अर्थात् उसका संक्षिप्त रूप नहीं दिया जाएगा।
- नाम के साथ कोई अभिवादन नहीं जोड़ा जाएगा

जबकि डेटा अपलोड करते समय, स्कूल निम्नलिखित सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार होंगे:-

- छात्र/माता/पिता/अभिभावक के नाम की वर्तनी सही है और स्कूल द्वारा बनाए गए प्रवेश और निकासी रजिस्टर के अनुसार है। यह सुनिश्चित किया जा सकता है कि भविष्य में सुधार से बचने और उम्मीदवार को होने वाली परेशानी से बचने के लिए उम्मीदवार/माता/पिता/अभिभावक का पूरा नाम भरा जाए। संक्षिप्तीकरण का उपयोग नहीं किया जाना चाहिए।
- जन्मतिथि सही है और स्कूल द्वारा बनाए गए प्रवेश एवं निकासी रजिस्टर के अनुसार है।
- विषय संयोजन सही हैं और अध्ययन योजना के अनुसार हैं।
- विषय कोड का चयन सावधानी से किया जाना चाहिए और विशेष रूप से निम्नलिखित विषयों में कोड का चयन सही ढंग से किया जाना चाहिए:

- कक्षा - X में:**
अंग्रेजी (संचार) (101), अंग्रेजी (भाषा और साहित्य) (184)
हिंदी - ए (002), हिंदी - बी (085),
संस्कृत (संचारात्मक) (119), संस्कृत (122)
उर्दू-ए (003), उर्दू-बी (303),
तेलुगु (007), तेलुगु (तेलंगाना) (089)
गणित मानक(041), गणित बेसिक(241)।
- कक्षा - XII में:**
हिंदी कोर(302), हिंदी ऐच्छिक(002),
अंग्रेजी कोर(301), अंग्रेजी इलेक्टिव (001),
संस्कृत कोर(322), संस्कृत इलेक्टिव(022),
उर्दू कोर(303), उर्दू इलेक्टिव(003)।
गणित(041), अनुप्रयुक्त गणित(241)

Ling

स्कूलों द्वारा की जाने वाली सामान्य गलतियाँ

- (i) छात्रों का गलत डेटा और विषय प्रस्तुत करना
- (ii) छात्रों का पंजीकरण बिल्कुल न करना
- (iii) सभी छात्र पंजीकृत नहीं हैं और बाद में सीबीएसई से अनुरोध किया जाता है
- (iv) कक्षा आठ में अनुत्तीर्ण विद्यार्थी को कक्षा नौ में तथा कक्षा दस में अनुत्तीर्ण विद्यार्थी को कक्षा ग्यारह में प्रवेश प्रदान करना
- (v) किसी ऐसे विद्यार्थी को ग्यारहवीं कक्षा में प्रवेश प्रदान करना जिसने गैर-मान्यता प्राप्त/फर्जी बोर्ड से दसवीं कक्षा उत्तीर्ण की हो
- (vi) जन्म तिथि में दिन और माह का परिवर्तन
- (vii) विभिन्न बहाने बनाते हुए कि पंजीकरण का काम सोंपे गए क्लर्क के चाचा की मृत्यु के कारण वह प्रिंसिपल को बिना कोई सूचना दिए स्टेशन से चले गए, पंजीकरण के लिए जिम्मेदार शिक्षक की तबीयत खराब थी या दुर्घटना हो गई थी, इसलिए पंजीकरण नहीं हो सका। सीबीएसई द्वारा कोई बहाना स्वीकार नहीं किया जाएगा। सभी प्रधानाचार्यों को निर्देश दिया जाता है कि वे पंजीकरण की अंतिम तिथि से 5 दिन पहले से प्रत्येक दिन संबंधित शिक्षक/अधिकारी से पंजीकरण की स्थिति और शुल्क भुगतान के बारे में रिपोर्ट मांगें। यह सुनिश्चित करना प्रधानाचार्य की पहली जिम्मेदारी है कि सभी पात्र छात्रों का पंजीकरण सही डेटा के साथ निर्धारित समय के भीतर जमा हो जाए।
- (viii) एक ही नाम वाले दो छात्रों का डेटा गलत तरीके से प्रस्तुत किया गया है।

OASIS में डेटा जमा करना

स्कूलों से अपेक्षा की जाती है कि वे OASIS पोर्टल पर अपना डेटा हमेशा अपडेट रखें। हालाँकि, एक बार फिर स्कूल पंजीकरण पोर्टल खुलने से पहले OASIS पोर्टल पर जानकारी पूरी/अपडेट कर सकते हैं। पंजीकरण पोर्टल खोलने से पहले OASIS डेटा को पूरा/अपडेट करना अनिवार्य है। यह ध्यान में रखा जाना चाहिए कि सेक्शनों की संख्या संबद्धता इकाई द्वारा स्कूल को दी गई सेक्शनों की संख्या से अधिक नहीं होगी।

यह ध्यान दिया जाना चाहिए कि सेक्शन की संख्या और कुल उम्मीदवारों की संख्या पर प्रतिबंध पंजीकरण पोर्टल खुलने की तिथि से पहले स्कूल द्वारा OASIS में दर्ज किए गए सेक्शन की संख्या पर आधारित होगा। पंजीकरण पोर्टल खुलने के बाद किया गया अपडेशन स्कूल के खाते में दिखाई नहीं देगा। इसलिए स्कूलों को सलाह दी जाती है कि वे पंजीकरण पोर्टल खुलने की तिथि से पहले OASIS पोर्टल पर अपना डेटा, खास तौर पर सेक्शन की संख्या अपडेट कर लें।

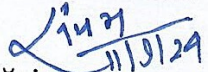
पाठ्यक्रम और अध्ययन योजना

बोर्ड ने अध्ययन की एक योजना निर्धारित की है जो लिंक पर पाठ्यक्रम में उपलब्ध है https://cbseacademic.nic.in/curriculum_2025.htm। माध्यमिक और वरिष्ठ माध्यमिक कक्षाओं के लिए। स्कूलों को केवल अध्ययन योजना के अनुसार ही विषय उपलब्ध कराने होंगे।

उम्मीद है कि स्कूल दिशा-निर्देशों को ध्यान से पढ़ेंगे, छात्रों का सही डेटा एकत्र करेंगे और उसे सही तरीके से जमा भी करेंगे। सही डेटा अपलोड करने में उनके प्रयासों से उम्मीदवारों को सही विषय के प्रश्नपत्र उपलब्ध कराने में मदद मिलेगी और सही विवरण के साथ दस्तावेज भी उपलब्ध होंगे जिससे परिणाम घोषित होने के बाद उम्मीदवारों के व्यक्तिगत डेटा में सुधार के मामलों में भी कमी आएगी।

कार्यालय समय के दौरान किसी भी प्रश्न या सहायता के लिए कृपया लिंक पर जाएं <https://www.cbse.gov.in/cbsenew/contact-us.html>।

आपका विश्वासी,


(डॉ संजय भारद्वाज)
परीक्षा नियंत्रक

अनुलग्नक - क	कक्षा IX/XI में पंजीकरण के लिए शुल्क विवरण
अनुलग्नक - ख	कक्षा IX/XI के विद्यार्थियों के ऑनलाइन पंजीकरण के चरण
अनुलग्नक - ग	फोटोग्राफ को स्कैन करने और अपलोड करने के चरण
अनुलग्नक - घ	अध्ययन की योजना कक्षा IX
अनुलग्नक - ङ	कक्षा IX के लिए विषय सूची

- अनुलग्नक - च कक्षा IX के लिए विषय संयोजन के उदाहरण
अनुलग्नक - छ अध्ययन की योजनाकक्षा ग्यारहवीं
अनुलग्नक - ज कक्षा ग्यारहवीं के लिए विषय सूची
अनुलग्नक - झ कक्षा ग्यारह के लिए विषय संयोजन के उदाहरण

बोर्ड की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ वेब एडमिन को प्रतिलिपि

कक्षा IX/XI, 2024-25 के लिए पंजीकरण हेतु शुल्क विवरण						
शुल्क स्लैब	पंजीकरण शुल्क प्रति छात्र भारतीय रुपये में दिया जाएगा				छात्रों के पंजीकरण की अनुसूची	शुल्क भुगतान की अनुसूची
	भारत में		विदेश में			
	नौवीं	ग्यारहवीं	नौवीं	ग्यारहवीं		
बिना विलम्ब शुल्क के	300/-	300/-	500/-	600/-	18.09.2024 (बुधवार) से 16.10.2024 (बुधवार)	पंजीकरण डेटा को अंतिम रूप देने की तिथि +4 दिन (चित्रण के अनुसार)
विलम्ब शुल्क के साथ	*2300/-	*2300/-	*2500/-	*2600/-	18.10.2024 (शुक्रवार) से 24.10.2024 (गुरुवार)	पंजीकरण डेटा को अंतिम रूप देने की तिथि +4 दिन (चित्रण के अनुसार)
प्रशिक्षण शुल्क	20,000/-		20,000/-		--	पंजीकरण शुल्क सहित ***
खेल शुल्क	10,000/-		10,000/-		--	पंजीकरण शुल्क सहित
<p>दृष्टिबाधित अभ्यर्थियों को कक्षा IX और XI के लिए पंजीकरण शुल्क के भुगतान से छूट दी गई है।</p> <p>*** अधिसूचना संख्या सीबीएसई/मुख्यालय/प्रशिक्षण शुल्क संशोधन/2023/3019 दिनांक 22/02/2023 के तहत प्रशिक्षण शुल्क 10,000 रुपये से संशोधित कर 20,000 रुपये कर दिया गया है।</p> <p>शुल्क केवल सीबीएसई द्वारा निर्धारित ऑनलाइन मोड में ही स्वीकार किया जाएगा। ऑफलाइन मोड में कोई शुल्क, बैंक खाते में सीधे जमा आदि स्वीकार नहीं किया जाएगा और यह शुल्क स्कूल खातों में अपडेट नहीं किया जाएगा, परिणामस्वरूप बोर्ड एलओसी स्वीकार नहीं करेगा।</p>						

विलम्ब शुल्क की गणना के लिए चित्रण

जिस तारीख को डेटा को अंतिम रूप दिया जाता है, उसे शुल्क गणना के लिए ध्यान में रखा जाता है।

- यदि छात्रों का विवरण 21.10.2024 को या उससे पहले दर्ज और अंतिम रूप दिया जाता है, तो स्कूल बिना विलम्ब शुल्क के 25.10.2024 तक शुल्क का भुगतान कर सकता है, उसके बाद विलम्ब शुल्क लागू होगा।
- यदि विद्यार्थियों का विवरण 22.10.2024 को दर्ज और अंतिम रूप दिया जाता है, तो विद्यालय 26.10.2024 तक बिना विलम्ब शुल्क के शुल्क का भुगतान कर सकता है। उसके बाद विलम्ब शुल्क लागू होगा।
- यदि विद्यार्थियों का विवरण 23.10.2024 को दर्ज और अंतिम रूप दिया जाता है, तो विद्यालय 27.10.2024 तक बिना विलम्ब शुल्क के शुल्क का भुगतान कर सकता है। उसके बाद विलम्ब शुल्क लागू होगा।
- यदि विद्यार्थियों का विवरण 24.10.2024 को दर्ज और अंतिम रूप दिया जाता है, तो विद्यालय 28.10.2024 तक बिना विलम्ब शुल्क के शुल्क का भुगतान कर सकता है। उसके बाद विलम्ब शुल्क लागू होगा।
- यदि विद्यार्थियों का विवरण 25.10.2024 को दर्ज और अंतिम रूप दिया जाता है, तो विद्यालय 29.10.2024 तक बिना विलम्ब शुल्क के शुल्क का भुगतान कर सकता है। उसके बाद विलम्ब शुल्क लागू होगा।
- विलम्ब शुल्क के साथ पंजीकरण के लिए, अंतिम तिथि से +4 दिनपंजीकरण डेटा की वैधता उसी तरह लागू होगी जैसा कि ऊपर (ए) से (ई) में दिया गया है।

यह ध्यान दिया जाना चाहिए कि यदि छात्रों के पंजीकरण का डेटा 25.10.2024 तक अंतिम रूप नहीं दिया जाता है, तो विलम्ब शुल्क लागू होगा। +4 दिनों की समय सीमा केवल डेटा के अंतिम रूप दिए जाने के बाद ही शुल्क जमा करने के लिए उपलब्ध है। डेटा को अंतिम रूप देना छात्रों के पंजीकरण डेटा की प्रविष्टि/अपलोड के बाद की गतिविधि है।

शुल्क भुगतान विधि


(ए)	सभी गतिविधियों के लिए शुल्क केवल सीबीएसई द्वारा निम्नलिखित डिजिटल भुगतान मोड के माध्यम से स्वीकार किए जाते हैं :- भारत में- डेबिट कार्ड / क्रेडिट कार्ड / एनईएफटी / आरटीजीएस/ विदेश में- डेबिट कार्ड / क्रेडिट कार्ड / स्विफ्ट/
(बी)	फीस के भुगतान से पहले स्कूल चेकलिस्ट के रूप में पंजीकरण डेटा का प्रिंट ले सकते हैं। एक बार फीस का भुगतान हो जाने के बाद, पंजीकरण डेटा की अंतिम सूची प्रिंट हो जाएगी और उसके बाद ऑनलाइन या ऑफलाइन मोड में कोई सुधार नहीं किया जा सकेगा।
(सी)	चूंकि स्विफ्ट अद्यतनीकरण में 2-3 दिन लग सकते हैं, इसलिए भारत से बाहर स्थित स्कूलों को सलाह दी जाती है कि वे शुल्क के भुगतान सहित अपनी प्रक्रिया इस तरह से पूरी करें कि उनकी प्रक्रिया अंतिम तिथि से पहले समाप्त हो जाए।
(डी)	बैंक से संबंधित लेन-देन या सर्वर पर फीस अपडेट न होने की स्थिति में, स्कूलों को उस संबंधित बैंक से संपर्क करना चाहिए जिसके माध्यम से भुगतान किया गया था। बैंकों का संपर्क विवरण सीबीएसई की वेबसाइट पर दिया गया है। आम तौर पर, बैंक को फीस अपडेट न होने की समस्या को हल करने के लिए निम्नलिखित जानकारी की आवश्यकता होगी, इसलिए बैंक से संपर्क करने से पहले तैयार रहें: - (i) भुगतान का तरीका (ii) शुल्क संदर्भ सं. (iii) जमा राशि। (iv) जमा की तिथि (v) वह शाखा जहां राशि जमा की गई थी। (vi) बैंक संदर्भ संख्या (बैंक खाते में दर्शाई गई लेनदेन आईडी) (vii) आपका संपर्क नंबर

कक्षा IX/XI के विद्यार्थियों के ऑनलाइन पंजीकरण के चरण

1	<p>पंजीकरण की प्रक्रिया के दौरान स्कूल को निम्नलिखित अपडेट करने की आवश्यकता होगी: -</p> <p>(ए) स्कूलों को सेक्शन की संख्या और छात्रों की संख्या दर्ज करनी होगी जो ओएसआईएस पर दी गई जानकारी के अनुरूप होनी चाहिए। ओएसआईएस में यह जानकारी बहुत सावधानी से भरी जानी चाहिए क्योंकि स्कूलों को बाद में घोषित सेक्शन/स्ट्रेंथ को बदलने की अनुमति नहीं होगी।</p> <p>(ख) स्कूल विवरण: स्कूल के विवरण में कोई भी सुधार जैसे कि प्रिंसिपल का नाम, फोन नंबर, अनुभव, स्कूल की वेबसाइट, भविष्य के संचार के लिए वैध ईमेल पता, पदनाम के साथ व्यक्ति का नाम, छात्रों के विवरण ऑनलाइन जमा करने के लिए अधिकृत को अद्यतन किया जाना चाहिए।</p> <p>(ग) शिक्षक प्रशिक्षण विवरण का अद्यतनीकरण: इस विकल्प का उपयोग स्कूलों में शिक्षक प्रशिक्षण विवरण के बारे में अनिवार्य विवरण देने के लिए किया जा सकता है। विवरण केवल एक बार भरा जा सकता है और इसलिए इसे सावधानीपूर्वक किया जाना चाहिए। विवरण की मुद्रित हार्डकॉपी संबंधित क्षेत्रीय कार्यालय में अंतिम सूची के साथ जमा की जानी चाहिए।</p>
2	<p>व्यक्तिगत प्रविष्टियों को अपलोड करने और एक्सेल फाइलों को समूह में अपलोड करने की विधि:</p> <p>(क) जिन स्कूलों में कक्षा IX/XI में कम विद्यार्थी हैं, वे व्यक्तिगत प्रविष्टि द्वारा सीधे वेबसाइट पर विवरण दर्ज कर सकते हैं।</p> <p>(बी) बल्क एंट्री के लिए, स्कूल वैकल्पिक रूप से 'एक्सेल फ़ाइल डाउनलोड करें' विकल्प पर क्लिक करके एक्सेल फ़ाइल डाउनलोड कर सकते हैं। एक्सेल फ़ाइल में डेटा भरते समय निम्नलिखित बातों का ध्यान रखा जाना चाहिए: -</p> <ul style="list-style-type: none"> ● स्कूलों को एक्सेल फ़ाइल का प्रारूप नहीं बदलना चाहिए अन्यथा छात्रों का डेटा ठीक से अपलोड नहीं होगा। ● स्कूल एक्सेल फ़ाइल के माध्यम से केवल एक बार ही डेटा अपलोड कर सकते हैं। इसके बाद कोई भी संशोधन, सुधार या विलोपन, यदि कोई हो, केवल ऑनलाइन ही करना होगा। ● मोबाइल नंबर और ई-मेलपहचानजिस पर अभ्यर्थी से संपर्क किया जा सकता है। ● एक्सेल फ़ाइल में डेटा की प्रविष्टियां पूरी करने और पूरी तरह से जांच करने के बाद, इसे 'एक्सेल फ़ाइल अपलोड करें' विकल्प पर क्लिक करके अपलोड किया जा सकता है। जब तक आप चेकलिस्ट तैयार न कर लें और आवश्यक सुधार न कर लें, तब तक डेटा को अंतिम रूप न दें। ● स्कूलों को प्रस्तुत की गई जानकारी को स्कूल के प्रवेश और निकासी रजिस्टर में उपलब्ध विवरण के अनुसार नामांकित प्रत्येक छात्र के विवरण के साथ सावधानीपूर्वक और बारीकी से मिलान और क्रॉस चेक करना चाहिए। ● स्कूलों को सलाह दी जाती है कि वे विद्यार्थियों का नाम/जन्मतिथि/अन्य विवरण दर्ज करते समय सावधानी बरतें। ● जिस तिथि को छात्र का विवरण अंतिम रूप दिया जाएगा, उसी तिथि पर स्कूल द्वारा भुगतान की जाने वाली फीस निर्धारित की जाएगी तथा यह फीस कंप्यूटर द्वारा स्वचालित रूप से तैयार कर ली जाएगी। ● जिन स्कूलों में इंटरनेट की कनेक्टिविटी खराब है, उन्हें एक्सेल फाइल डाउनलोड करने और ऑफलाइन मोड में प्रविष्टियां करने की सलाह दी जाती है। फिर अपलोड करने से पहले टेक्स्ट प्रिंट लिया जाना चाहिए। एक्सेल फाइल को ब्राउंडबैंड से जुड़े कंप्यूटर/साइबर कैफे से अपलोड किया जा सकता है।
3	<p>पंजीकृत छात्रों की चेक सूची मुद्रण:</p> <p>(ए) स्कूल "पंजीकृत छात्रों की चेकलिस्ट प्रिंटिंग" विकल्प चुनकर प्रस्तुत छात्रों की सूची का प्रिंट लेंगे।</p>

	<p>(बी) प्रिंटर सेटिंग्स को लैंडस्केप प्रिंटिंग के साथ ए4 आकार के पेपर के लिए सेट किया जा सकता है, जिसमें सभी साइड मार्जिन 0.25” पर सेट किए गए हों।</p> <p>(सी) इस सूची का शीर्षक होगा 'कक्षा के लिए पंजीकृत छात्रों की जाँच सूची'</p> <p>(डी) सूची में दिए गए विवरण की तुलना मूल प्रवेश और निकासी रजिस्टर से की जा सकती है। प्रत्येक छात्र द्वारा दिए गए विषय कोड और विषय नाम की भी जाँच की जानी चाहिए।</p> <p>(इ) जब वर्तनी की गलतियों सहित सभी सुधारों को नोट कर लिया गया है, तो "छात्रों की पंजीकृत सूची का सुधार" विकल्प चुनकर सुधार ऑनलाइन करना होगा।</p>
4	<p>छात्रों की पंजीकृत सूची में सुधार: इस गतिविधि में तीन विकल्प हैं: ADD, MODIFY, DELETE.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● जोड़ना : किसी भी छूटे हुए छात्र/नये छात्र का विवरण प्रस्तुत किया जा सकता है। ● संशोधित : छात्र के पहले से सबमिट किए गए विवरण में सुधार को अपडेट/संशोधित/सही किया जा सकता है। छात्र के विवरण के सामने छपे रिकॉर्ड नंबर को टाइप किया जाता है और छात्र का विवरण स्क्रीन पर प्रदर्शित किया जाएगा। आवश्यक अद्यतन/सुधार/संशोधन को विशेष विवरण के सामने टाइप किया जा सकता है। ● मिटाना : छात्र के पहले से सबमिट किए गए विवरण को सूची से पूरी तरह से हटाया जा सकता है, इसके लिए उस छात्र के विवरण के सामने छपे रिकॉर्ड नंबर को टाइप करना होगा जिसका विवरण सूची से हटाया जाना है। छात्र का विवरण हटाने से पहले स्क्रीन पर प्रदर्शित किया जाएगा। एक बार हटाए गए विवरण को पुनर्प्राप्त नहीं किया जा सकता है और यदि आवश्यक हो तो ADD विकल्प का उपयोग करके फिर से दर्ज करना होगा। <p>टिप्पणी: विकल्प “पंजीकृत छात्रों की चेकलिस्ट प्रिंटिंग” और विकल्प “छात्रों की पंजीकृत सूची में सुधार” को तब तक कई बार दोहराया जा सकता है जब तक कि सूची त्रुटिरहित न हो जाए।</p>
5	<p>डेटा और शुल्क भुगतान को अंतिम रूप देना:</p> <p>(ए) जब वर्तनी की गलतियों सहित सभी सुधारअभ्यर्थी/माता/पिता का नाम दर्ज कर लिया गया है और सूची त्रुटिरहित है, इसलिए आंकड़ों को अंतिम रूप दिया जाना चाहिए।</p> <p>(ख) डेटा को अंतिम रूप देने का अर्थ है कि प्रस्तुत किए गए डेटा में कोई सुधार/हटाना/संशोधन नहीं किया जाएगा, जिसका अर्थ है कि प्रस्तुत किया गया डेटा अंतिम है।</p> <p>(सी) डेटा के पहले लॉट (एक्सेल फ़ाइल) को अंतिम रूप देने के बाद भी अगले लॉट में अधिक छात्रों को जोड़ना संभव है (व्यक्तिगत प्रविष्टि ऑनलाइन द्वारा) बशर्ते विवरण जमा करने की तिथि समय-सारिणी के भीतर हो, नए लॉट के लिए सूचित छात्रों की संख्या की सीमा पूरी नहीं हुई है। शुल्क उस अवधि के लिए शुल्क अनुसूची के अनुसार होगा।</p> <p>(घ) एक स्कूल अधिकतम 5 लॉट (एक्सेल अपलोडिंग का एक लॉट और 4 बार व्यक्तिगत ऑनलाइन प्रविष्टियाँ) में छात्रों को जोड़ और अंतिम रूप दे सकता है।</p> <p>(इ) डेटा को अंतिम रूप देने के बाद, अपेक्षित शुल्क भुगतान के उपलब्ध तरीकों के अनुसार इलेक्ट्रॉनिक रूप से जमा किया जाना है। कृपया शुल्क पृष्ठ देखें।</p>
6	<p>छात्रों के पंजीकरण की अंतिम सूची का मुद्रण:</p> <p>(ए) जब तक फीस जमा नहीं की जाती, अंतिम सूची तैयार नहीं की जा सकती। स्कूल पंजीकृत छात्रों की अंतिम सूची का प्रिंटआउट लेंगे।</p> <p>(ख) इस सूची का शीर्षक होगा 'कक्षा ___ के लिए पंजीकृत विद्यार्थियों की अंतिम सूची'।</p> <p>(सी) एक बार अंतिम सूची तैयार हो जाने के बाद, इस डेटा में कोई और जोड़, विलोपन या सुधार नहीं किया जा सकता।</p> <p>(डी) प्रिंटर सेटिंग्स को लैंडस्केप प्रिंटिंग के साथ A4 आकार के पेपर के लिए सेट किया जा सकता है, जिसमें सभी साइड मार्जिन 0.25” पर सेट किए गए हों।</p> <p>(इ) स्कूलों को विद्यार्थियों की हाल ही की हाई-कॉन्ट्रास्ट पासपोर्ट आकार की फोटो चिपकानी होगी, जिसमें विद्यार्थी का नाम और फोटो लेने की तारीख स्पष्ट रूप से अंकित हो (फोटो शैक्षणिक सत्र के 1 अप्रैल या उसके बाद ली गई हो) गॉद के साथ। छात्र की जानकारी के सामने दिए गए स्थान पर चिपकाएँ</p>

	<p>(पिन या स्टेपल न करें) और इसके लिए निर्धारित स्थान पर छात्र के हस्ताक्षर प्राप्त करें।</p> <p>(एफ) स्कूल को छात्र के हस्ताक्षर और फोटोग्राफ सहित अंतिम प्रिंटआउट स्कूल रिकॉर्ड के लिए सुरक्षित रखना होगा।</p> <p>(जी) चूंकि सीबीएसई ने विभिन्न परीक्षा गतिविधियों के लिए कैशलेस इलेक्ट्रॉनिक भुगतान को अपनाया है, स्कूलों को किसी भी आवेदन को संसाधित करने के लिए बैंक/बोर्ड के किसी भी अधिकारी को नकद में कोई राशि का भुगतान नहीं करना चाहिए।</p> <p>(एच) स्कूलों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उनके द्वारा प्रायोजित उम्मीदवार वास्तव में उनके स्कूल में उपस्थित हों। फर्जी, गैर-उपस्थित उम्मीदवारों को प्रायोजित करने पर स्कूल की मान्यता रद्द कर दी जाएगी।</p>
7	<p>सीडब्ल्यूएसएन और विषय छूट</p> <p>(ए) स्कूलों को विषयों के चयन के संबंध में सीडब्ल्यूएसएन उम्मीदवारों के लिए उपलब्ध छूट को समझना चाहिए।</p> <p>(बी) स्कूलों को सबसे पहले नियमित विषयों वाले सीडब्ल्यूएसएन छात्रों के नाम बिना किसी छूट के अपलोड करने होंगे। लेकिन छात्रों को बिना चूके सीडब्ल्यूएसएन के रूप में चिह्नित किया जाएगा।</p> <p>(सी) नियमित छात्रों के साथ डेटा अपलोड करने के बाद, सीडब्ल्यूएसएन छात्रों के संबंध में “संशोधित करें” विकल्प का उपयोग डेटा को अंतिम रूप देने से पहले इन सीडब्ल्यूएसएन छात्रों के लिए उपलब्ध छूट के अनुसार उनके विषयों को संपादित करने के लिए किया जाएगा।</p> <p>(डी) विशेष आवश्यकता वाले उम्मीदवारों को उपलब्ध छूट के विस्तृत प्रावधान नीचे दिए गए लिंक पर उपलब्ध हैं:</p> <p>https://www.cbse.gov.in/cbsenew/Exanation_Circular/2019/5_CIRCULAR.pdf</p>

फोटो स्कैन करने और अपलोड करने के चरण	
तस्वीरप्रकार	
(ए)	<p>(i) फोटो पूर्णतः रंगीन और उच्च गुणवत्ता वाली होनी चाहिए ताकि कोई भी पिक्सेल दिखाई न दे।</p> <p>(ii) तस्वीरें पिछले 6 महीनों में ली गई होनी चाहिए।</p> <p>(iii) सिर कैमरे की सीधी तरफ होना चाहिए, बीच में होना चाहिए और छवि का 80% हिस्सा बनाना चाहिए। फोटो को बालों के शीर्ष से थोड़ा ऊपर से लेकर छाती के मध्य तक खींची जानी चाहिए।</p> <p>(iv) स्वाभाविक अभिव्यक्ति रखें - मुस्कराना स्वीकार्य है।</p> <p>(v) विषय (उम्मीदवार) स्पष्ट फोकस में हो और पृष्ठभूमि से अलग पहचाना जा सके। ठोस रंग की पृष्ठभूमि सबसे अच्छी होती है।</p> <p>(vi) आँखें खुली होनी चाहिए और कैमरे की ओर देखना चाहिए। चश्मा रंगीन नहीं होना चाहिए, जब तक कि उसे चिकित्सा प्रयोजनों के लिए रोज़ाना न पहना जाए।</p> <p>(vii) व्यक्ति का पूरा चेहरा स्पष्ट रूप से दिखाई देना चाहिए।</p>
 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> <p style="text-align: center;">कुलवंत सिंह 01/08/2024</p> </div>	
फोटो अपलोड करने का तरीका	
पंजीकरण/एलओसी पोर्टल पर फोटो अपलोड करने के दो तरीके हैं:	
(बी)	<p>एकल फोटो स्कैनिंग विधि</p> <p>(i) अभ्यर्थी की फोटो स्कैन करें और उसे jpg फाइल के रूप में सेव करें।</p> <p>(ii) कृपया सुनिश्चित करें कि फोटो का आकार पासपोर्ट आकार का हो तथा इसकी सीमा 40 kb के भीतर हो।</p> <p>(iii) अभ्यर्थी की पंजीकरण संख्या के साथ फोटोग्राफ सुरक्षित रखें।</p> <p>(iv) सभी फोटोग्राफ्स को एक फोल्डर में एकत्रित करें।</p> <p>(v) सीबीएसई की वेबसाइट पर जाएं और पंजीकरण/एलओसी पोर्टल पर लॉगइन करें।</p> <p>(vi) फोटो अपलोड विकल्प पर जाएं।</p> <p>(vii) जिस कक्षा के लिए फोटो अपलोड करना है उसका चयन करें और सूची तैयार करें।</p> <p>(viii) प्रत्येक अभ्यर्थी के सामने दिए गए ब्राउज़ बटन पर क्लिक करें।</p> <p>(ix) फोल्डर से फोटोग्राफ का चयन करें और अपलोड बटन पर क्लिक करें।</p> <p>(x) उपरोक्त चरण को तब तक दोहराएं जब तक सभी फोटो अपलोड न हो जाएं</p>
(सी)	<p>एकाधिक फोटो स्कैनिंग विधि</p> <p>(i) सुनिश्चित करें कि सभी फोटो एक ही आकार के हों।</p> <p>(ii) सादे कागज पर बॉक्स बनाएं (एक पंक्ति में 04 या 05 फोटो के लिए) और बॉक्स में फोटो चिपकाएं और पृष्ठ को स्कैन करें।</p> <p>(iii) अब स्कैन की गई jpg फाइल को फोटोशॉप/पेंट या किसी भी इमेज एडिटिंग सॉफ्टवेयर में खोलें</p> <p>(iv) संपूर्ण छवि का आकार 1500x1200 पिक्सेल करें।</p> <p>(v) छवि चयन उपकरण द्वारा स्कैन की गई छवि से एक उम्मीदवार की तस्वीर का चयन करें और Ctrl + C का उपयोग करके इसे कॉपी करें।</p> <p>(vi) छवि संपादक में एक नई फ़ाइल खोलें और चयनित फोटोग्राफ चिपकाएँ।</p> <p>(vii) नई फाइल को फोटोग्राफ फोल्डर में jpg फाइल के रूप में सेव करें। इस फाइल को उम्मीदवार के रजिस्ट्रेशन नंबर के नाम से नाम दें।</p> <p>(viii) शीट में उपलब्ध सभी तस्वीरों के लिए इस चरण को दोहराएं।</p> <p>(ix) सीबीएसई की वेबसाइट पर जाएं और पंजीकरण/एलओसी पोर्टल पर लॉग-इन करें।</p> <p>(x) फोटो अपलोड विकल्प पर जाएं।</p> <p>(xi) जिस कक्षा के लिए फोटो अपलोड करना है उसका चयन करें और सूची तैयार करें।</p> <p>(xii) प्रत्येक अभ्यर्थी के सामने दिए गए ब्राउज़ बटन पर क्लिक करें।</p> <p>(xiii) फोल्डर से फोटोग्राफ का चयन करें और अपलोड बटन पर क्लिक करें।</p>

(xiv) उपरोक्त चरण को तब तक दोहराएं जब तक सभी फ़ोटो अपलोड न हो जाएं

टिप्पणी: -

- (a) आप यह जांचने के लिए कि सभी फोटो सही ढंग से अपलोड किए गए हैं, फोटोग्राफ सहित चेक सूची तैयार कर सकते हैं।
- (b) सुधार की स्थिति में आप फोटोग्राफ पुनः अपलोड कर सकते हैं।
- (c) डेटा अंतिम रूप से तैयार होने तक फ़ोटो बदले जा सकते हैं।
- (d) अंतिम रूप देने के बाद फ़ोटो नहीं बदली जा सकतीं

अध्ययन की योजना माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (कक्षा IX) 2024-25

कक्षा IX और X दो साल का एकीकृत पाठ्यक्रम है। छात्र कक्षा X में केवल उन्हीं विषयों का अध्ययन करेंगे जो उन्होंने कक्षा IX में पढ़े हैं। छात्रों को कम से कम 5 विषय प्रस्तुत करने होंगे: -

विषय		विषयों के नाम	
अनिवार्य	विषय-1	Language - I (Group-L) Hindi - A or Hindi - B or English (Lang & Lit.) or English (Comm.)	
	विषय-2	Language - II Anyone from the Group of Languages (Group-L) other than Language chosen at Subject 1	
	विषय-3	Mathematics Standard OR Mathematics Basic	(Group- A1)
	विषय-4	Science	(Group- A1)
	विषय-5	Social Science (Group- A1)	
अतिरिक्त विषय वैकल्पिक	विषय-6	Skill subject (from the group of Skill subjects) (Group-S)	
	विषय-7	Language III (Group-L) /Any Academic subject (Group-A2) other than opted above	
आंतरिक मूल्यांकन के विषय	विषय-8 और 9	Art Education Health & Physical Education and Work Experience (Assessment and certification at school level)	
महत्वपूर्ण निर्देश :-			
(a)	जो छात्र गणित-बेसिक (241) चुनते हैं, उनके पास ग्यारहवीं/सीनियर माध्यमिक कक्षा में वैकल्पिक गणित (241) को वैकल्पिक के रूप में लेने का विकल्प होगा, हालांकि उन्हें सीनियर माध्यमिक स्तर पर गणित (041) लेने की अनुमति नहीं दी जा सकती है। हालाँकि, एक छात्र जिसने गणित - मानक (041) का विकल्प चुना है, वह सीनियर सेकेंडरी स्तर पर उपलब्ध दो गणित में से किसी एक की चुन सकता है।		

(b)	यदि कोई छात्र तीन अनिवार्य शैक्षणिक विषयों (यानी, विज्ञान, गणित और सामाजिक विज्ञान) में से किसी एक में असफल हो जाता है और कौशल विषय (छठे वैकल्पिक विषय के रूप में पेश किया गया) उत्तीर्ण कर लेता है, तो उस विशेष अनिवार्य विषय को कौशल विषय से बदल दिया जाएगा और परिणाम दिया जाएगा। दसवीं कक्षा की बोर्ड परीक्षा की गणना तदनुसार की जाएगी।
(c)	यदि कोई छात्र पहले पांच विषयों में से किसी भी भाषा विषय में फेल हो जाता है, तो उसे सातवें विषय (वैकल्पिक) के रूप में ली गई भाषा से बदल दिया जाएगा, बशर्ते उसने सातवां भाषा विषय उत्तीर्ण कर लिया हो, और प्रतिस्थापन के बाद, हिंदी या अंग्रेजी में से कोई एक विषय लिया जाएगा। पहले पांच विषयों में हिंदी या अंग्रेजी उत्तीर्ण भाषा बनी रहेगी।
(d)	यह उम्मीद की जाती है कि सभी छात्रों ने आठवीं कक्षा तक तीन भाषाओं का अध्ययन किया होगा। वे छात्र जो आठवीं कक्षा में तीसरी भाषा उत्तीर्ण नहीं कर सके और उन्हें नौवीं कक्षा में पदोन्नत कर दिया गया है, उनकी कक्षा नौवीं के अंत में संबंधित स्कूलों द्वारा उसी पाठ्यक्रम और पाठ्यपुस्तकों में परीक्षा ली जाएगी जो आठवीं कक्षा के लिए निर्धारित हैं। जो लोग अभी भी नौवीं कक्षा के अंत में तीसरी भाषा उत्तीर्ण करने में असमर्थ हैं, उन्हें दसवीं कक्षा में एक और अवसर दिया जा सकता है।
(e)	कक्षा IX और X में पढ़ाई जाने वाली दो भाषाओं में से हिंदी या अंग्रेजी एक होनी चाहिए। हिंदी और अंग्रेजी भी एक साथ पढ़ाई जा सकती हैं। हिंदी में, छात्रों की अलग-अलग पृष्ठभूमि को ध्यान में रखते हुए कक्षा IX और X के लिए दो पाठ्यक्रम प्रदान किए गए हैं और एक छात्र या तो हिंदी ए (कोड 002) या हिंदी बी (कोड 085) का विकल्प चुन सकता है। इसी तरह, अंग्रेजी को भी दो स्तरों English Language & Literature (184) और Communication English (101) पर दिया जा सकता है।
(f)	अतिरिक्त छठे कौशल विषय को लेने वाले छात्र को 7वें विषय के रूप में एक अतिरिक्त भाषा III को दिया जा सकता है।
(g)	जहां भी, सीबीएसई द्वारा कई अनुभागों/उम्मीदवारों पर प्रतिबंध लगाया गया है, स्कूल अनुभागों/उम्मीदवारों की संख्या की ऐसी सीमा से अधिक नहीं हो सकता है। ऐसे मामलों में, यदि आवश्यक हो, उचित प्रक्रिया अपनाकर संबद्धता इकाई से पूर्व अनुमति प्राप्त की जा सकती है।
(h)	बोर्ड ने अध्ययन की एक योजना निर्धारित की है जो माध्यमिक और वरिष्ठ माध्यमिक कक्षाओं के लिए पाठ्यक्रम में http://cbseacademic.nic.in लिंक पर उपलब्ध है। स्कूलों को केवल अध्ययन योजना के अनुपालन में विषयों (बोर्ड द्वारा अनुमति के अधीन) की पेशकश करने की आवश्यकता है।
(i)	बोर्ड प्रत्येक विषय में प्राप्त अंकों को अलग से दर्शाते हुए एक अंक विवरण सह प्रमाणपत्र जारी करता है। बोर्ड द्वारा कोई समय स्कोर/प्रतिशत का उल्लेख नहीं किया जाता है। उन उम्मीदवारों के लिए जो 6/7 विषय लेते हैं और सभी 6/7 विषयों में उत्तीर्ण होते हैं, प्रतिशत की गणना उस कॉलेज/संस्थान के मानदंडों के अनुसार की जाएगी जिसमें उम्मीदवार प्रवेश चाहता है।

(j)	अतीत में यह देखा गया है कि उम्मीदवार द्वारा प्रस्तावित विषयों और स्कूल में पढ़ाए जाने वाले विषयों के बीच भिन्नता होती है। डेटा की सटीकता सुनिश्चित करने के लिए, स्कूल द्वारा प्रत्येक उम्मीदवार के लिए विषय कोड और विषय नाम की सावधानीपूर्वक जाँच की जानी चाहिए।
(k)	यदि अध्ययन की योजना का उल्लंघन होता है, तो अपलोड किया गया डेटा अपलोड करने के बाद सर्वर पर त्रुटि दिखाएगा। सही विषय संयोजन चुनने के बाद ही त्रुटि को सुधारा जा सकता है।

**** विशेष आवश्यकता वाले बच्चों के लिए अध्ययन योजना (सीडब्ल्यूएसएन) -**

विकलांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम 2016 में परिभाषित विकलांग उम्मीदवारों के पास दो के बजाय एक अनिवार्य भाषा का अध्ययन करने का विकल्प है। पढ़ाई की योजना इस प्रकार होगी -

विषय	विषयों का नाम	
अनिवार्य	विषय-1	Language Hindi - A or Hindi - B or English Language and Literature or English Communicative
	विषय-2	A language from Group-L or any one subject from Group - A1 and A2
	विषय-3	Any one subject from Group - A1 and A2
	विषय-4	Any one subject from Group - A1 and A2
	विषय-5	Any one subject from Group - A1 and A2
अतिरिक्त विषय वैकल्पिक	विषय-6	Skill subject (from the group of Skill subjects except Automotive) (Group-S)
	विषय-7	Language III (Other than language at subject - 1 and subject - 2) /Any Academic subject (Group-A2) other than opted above
आंतरिक मूल्यांकन के विषय	विषय-8 और 9	Art Education, Health & Physical Education and Work Experience (Assessment and certification at school level)

विषय सूची
कक्षा- IX (2024-25)

क्रमांक	कक्षा	कोड	विषय का नाम	
भाषा (ग्रुप-L)				
1	IX	002	HINDI COURSE - A	कोई भी
2	IX	085	HINDI COURSE - B	
3	IX	101	ENGLISH (COMMUNICATIVE)	कोई भी
4	IX	184	ENGLISH (LANG & LIT)	
5	IX	003	URDU COURSE - A	कोई भी
6	IX	303	URDU COURSE-B	
7	IX	004	PUNJABI	
8	IX	005	BENGALI	
9	IX	006	TAMIL	
10	IX	007	TELUGU	कोई भी
11	IX	089	TELUGU-TELANGANA	
12	IX	008	SINDHI	
13	IX	009	MARATHI	
14	IX	010	GUJARATI	
15	IX	011	MANIPURI	
16	IX	012	MALAYALAM	
17	IX	013	ODIA	
18	IX	014	ASSAMESE	
19	IX	015	KANNADA	
20	IX	016	ARABIC	
21	IX	017	TIBETAN	
22	IX	018	FRENCH	
23	IX	020	GERMAN	
24	IX	021	RUSSIAN	
25	IX	023	PERSIAN	
26	IX	024	NEPALI	
27	IX	025	LIMBOO	
28	IX	026	LEPCHA	
29	IX	088	BHOTI	
30	IX	091	KOKBOROK	
31	IX	092	BODO	
32	IX	093	TANGKHUL	
33	IX	094	JAPANESE	
34	IX	095	BHUTIA	
35	IX	096	SPANISH	
36	IX	097	KASHMIRI	
37	IX	098	MIZO	
38	IX	099	BAHASA MELAYU	
39	IX	119	SANSKRIT (COMMUNICATIVE)	कोई भी
40	IX	122	SANSKRIT	
41	IX	131	RAI	
42	IX	132	GURUNG	

43	IX	133	TAMANG	
44	IX	134	SHERPA	
45	IX	136	THAI	
अनिवार्य शैक्षणिक विषय (समूह-A1)				
46	IX	041	MATHEMATICS STANDARD	कोई भी
47	IX	241	MATHEMATICS BASIC	
48	IX	086	SCIENCE	
49	IX	087	SOCIAL SCIENCE	
अन्य शैक्षणिक विषय (ग्रुप-A2)				
50	IX	031	CAR. MUSIC (VOCAL)	कोई भी
51	IX	032	CAR. MUSIC MEL. INS.	
52	IX	033	CAR. MUSIC PER. INS.	
53	IX	034	HIND. MUSIC (VOCAL)	
54	IX	035	HIND. MUSIC MEL. INS.	
55	IX	036	HIND. MUSIC PER. INS.	
56	IX	049	PAINTING	
57	IX	064	HOME SCIENCE	
58	IX	076	NATIONAL CADET CORPS (NCC)	
59	IX	154	ELEMENTS OF BUSINESS	कोई भी
60	IX	254	ELEMENTS OF BOOK KEEPING & ACCOUNT	
61	IX	165	COMPUTER APPLICATIONS	ग्रुप-S के 402/417 के साथ नहीं लिया जा सकता
कौशल विषय (समूह-S)				
62	IX	401	RETAIL	
63	IX	403	SECURITY	
64	IX	402	INFORMATION TECHNOLOGY	कोई भी एक और ग्रुप-A2 के 165 के साथ नहीं लिया जा सकता
65	IX	417	ARTIFICIAL INTELLIGENCE	
66	IX	404	AUTOMOTIVE	
67	IX	405	INTRODUCTION TO FINANCIAL MARKETS	
68	IX	406	INTRODUCTION TO TOURISM	
69	IX	407	BEAUTY & WELLNESS	
70	IX	408	AGRICULTURE	
71	IX	409	FOOD PRODUCTION	
72	IX	410	FRONT OFFICE OPERATIONS	
73	IX	411	BANKING & INSURANCE	
74	IX	412	MARKETING & SALES	
75	IX	413	HEALTH CARE	
76	IX	414	APPAREL	
77	IX	415	MULTIMEDIA	
78	IX	416	MULTI SKILL FOUNDATION COURSE	
79	IX	418	PHYSICAL ACTIVITY TRAINER	
80	IX	419	DATA SCIENCE	
क्रमांक	कक्षा	कोड	विषय का नाम	

81	IX	420	ELECTRONICS & HARDWARE	
82	IX	421	FOUNDATION SKILL FOR SCIENCES (PHARMACEUTICAL & BIOTECHNOLOGY)	
83	IX	422	DESIGN THINKING & INNOVATION	
विषयों की पूरी जानकारी वेबलिंग पर उपलब्ध है: https://cbseacademic.nic.in/curriculum_2025.html				

कक्षा IX के लिए विषय संयोजन के उदाहरण	
मान्य विषय संयोजन	
CASE 1 Sub1: 184 English Lang & Lit Sub2: 085 Hindi Course-B Sub3: 041 Mathematics Sub4: 086 Science Sub5: 087 Social Science Sub6: 401 Retail Sub7: 006 Tamil	CASE 4 Sub1: 184 English Language & Lit. Sub2: 002 Hindi Course-A Sub3: 041 Mathematics Sub4: 086 Science Sub5: 087 Social Science Sub6: ----- Sub7: 122 Sanskrit
CASE 2 Sub1: 002 Hindi Course-A Sub2: 009 Marathi Sub3: 041 Mathematics Sub4: 086 Science Sub5: 087 Social Science Sub6: 403 Security Sub7: 004 Punjabi	CASE 5 Sub1: 184 English Lang & Lit Sub2: 006 Tamil Sub3: 041 Mathematics Sub4: 086 Science Sub5: 087 Social Science
CASE 3 Sub1: 184 English Lang & Lit Sub2: 002 Hindi Course -A Sub3: 041 Mathematics Sub4: 086 Science Sub5: 087 Social Science	
अमान्य विषय संयोजन	
CASE 1 Sub1: 002 Hindi Course-A Sub2: 004 Punjabi Sub3: 041 Mathematics Sub4: 086 Science Sub5: 087 Social Science Sub6: 402 Information Technology Sub7: 165 Computer Applications	CASE 3 Sub1: 002 Hindi Course-A Sub2: 021 Russian Sub3: 041 Mathematics Sub4: 086 Science Sub5: 087 Social Science Sub6: 401 Retail Sub7: 404 Automotive
CASE 2 Sub1: 018 French Sub2: 006 Tamil Sub3: 041 Mathematics Sub4: 086 Science Sub5: 087 Social Science	

अध्ययन की योजना
वरिष्ठ माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (कक्षा XI)
2024-25

कक्षा XI और XII एक एकीकृत पाठ्यक्रम है। छात्र कक्षा XII में केवल उन्हीं विषयों का अध्ययन करेंगे जो उन्होंने कक्षा XI में पढ़े हैं। छात्र कम से कम 5 विषय निम्न प्रकार से दे सकते हैं:-

विषय		विषय के नाम
अनिवार्य	विषय 1	Hindi Elective or Hindi Core OR English Elective or English Core
	विषय 2	Anyone Language from Subject Group - L not opted as Subject 1 OR Anyone Subject from Academic Elective Subjects (Group-A)
	विषय 3, विषय 4 & विषय 5	Any three Subjects from Academic Elective Subjects (Group-A) OR Any three subjects from Skill Subjects Group-S OR Any three subjects from a combination of Group- A & Group-S.
अतिरिक्त विषय वैकल्पिक	विषय 6	Any one subject from any subjects' groups not opted above
आंतरिक मूल्यांकन के विषय	विषय 7 to 9 (सभी नियमित अभ्यर्थियों द्वारा लिया जाना है)	500 – Work Experience 502 – Health & Physical Education 503 – General Studies

महत्वपूर्ण निर्देश: -	
(क)	कक्षा XI और XII में पढ़ाई जाने वाली दो भाषाओं में से एक हिंदी या अंग्रेजी होनी चाहिए। हिंदी और अंग्रेजी को एक साथ भी पढ़ाया जा सकता है। कक्षा XI और XII के लिए हिंदी और अंग्रेजी में दो कोर्स चलाए जा रहे हैं। छात्रों की अलग-अलग पृष्ठभूमि को ध्यान में रखते हुए छात्र हिंदी इलेक्टिव (कोड 002) या हिंदी कोर (कोड 302) और अंग्रेजी इलेक्टिव (कोड-01) या अंग्रेजी कोर (कोड-301) में से कोई एक चुन सकते हैं। हालाँकि, एक ही भाषा को कोर और इलेक्टिव दोनों स्तरों पर नहीं पढ़ाया जा सकता है।
(ख)	ऑनलाइन पंजीकरण प्रणाली/मार्कशीट में विषयों के कालानुक्रमिक क्रम में पहले 5 विषयों को मुख्य विषय माना जाता है।
(ग)	यदि किसी छात्र ने 6 विषय लिए हैं, और यदि वह पहले पांच विषयों में से किसी एक में अनुत्तीर्ण हो जाता है, तो उसे 6वें विषय से प्रतिस्थापित किया जाएगा, बशर्ते कि उम्मीदवार अध्ययन की योजना को पूरा करता हो, अर्थात् 6वें विषय से प्रतिस्थापन के बाद, हिंदी या अंग्रेजी मुख्य पांच विषयों में से एक रहेगा।
(घ)	ऐसे अभ्यर्थी जो 6 विषय (5 मुख्य और 1 अतिरिक्त विषय) लेते हैं और सभी 6 विषयों में उत्तीर्ण होते हैं, उनके प्रतिशत की गणना नियोक्ता/संस्था/विश्वविद्यालय द्वारा उनकी आवश्यकता/नियम के अनुसार की जाएगी, नियोक्ता/संस्था/विश्वविद्यालय के मानदंडों के अनुसार जिसमें अभ्यर्थी प्रवेश/रोजगार की मांग कर रहा है। सीबीएसई प्रतिशत की गणना और जानकारी नहीं देता है।
(ङ)	स्कूल द्वारा विद्यार्थियों को केवल उन्हीं विषयों की शिक्षा दी जा सकेगी जिनके लिए सीबीएसई से अनुमोदन प्राप्त हो चुका है।
(च)	बोर्ड ने अध्ययन की एक योजना निर्धारित की है जो लिंक पर पाठ्यक्रम में उपलब्ध है http://cbseacademic.nic.in माध्यमिक और वरिष्ठ माध्यमिक कक्षाओं के लिए। स्कूलों को केवल अध्ययन योजना के अनुपालन में विषयों की पेशकश (बोर्ड द्वारा अनुमति के अधीन) करने की आवश्यकता है।
(छ)	सीबीएसई में स्ट्रीम की अवधारणा नहीं है। छात्र पाठ्यक्रम में सूचीबद्ध और संबंधित स्कूल में उपलब्ध विषयों में से उपरोक्त योजना के अनुसार 5/6 विषय ले सकते हैं। स्कूल अपने प्रबंधन द्वारा निर्धारित मानदंडों के अनुसार छात्रों को प्रवेश देते हैं।

* सीडब्ल्यूएसएन उम्मीदवारों को दी जाने वाली रियायतों के लिए कृपया रूपरेखा और महत्वपूर्ण दिशानिर्देश देखें।

विषय सूची
कक्षा-XI (2024-25)

भाषा (ग्रुप-L)			
क्रमांक	कक्षा	कोड	विषय का नाम
1	XI	001	ENGLISH ELECTIVE
2	XI	301	ENGLISH CORE
3	XI	002	HINDI ELECTIVE
4	XI	302	HINDI CORE
5	XI	003	URDU ELECTIVE
6	XI	303	URDU CORE
7	XI	022	SANSKRIT ELECTIVE
8	XI	322	SANSKRIT CORE
9	XI	104	PUNJABI
10	XI	105	BENGALI
11	XI	106	TAMIL
12	XI	107	TELUGU
13	XI	189	TELUGU TELANGANA
14	XI	108	SINDHI
15	XI	109	MARATHI
16	XI	110	GUJARATI
17	XI	111	MANIPURI
18	XI	112	MALAYALAM
19	XI	113	ODIA
20	XI	114	ASSAMESE
21	XI	115	KANNADA
22	XI	116	ARABIC
23	XI	117	TIBETAN
24	XI	118	FRENCH
25	XI	120	GERMAN
26	XI	121	RUSSIAN
27	XI	123	PERSIAN
28	XI	124	NEPALI
29	XI	125	LIMBOO
30	XI	126	LEPCHA
31	XI	188	BHOTI
32	XI	191	KOKBOROK
33	XI	192	BODO
34	XI	193	TANGKHUL
35	XI	194	JAPANESE
36	XI	195	BHUTIA
37	XI	196	SPANISH
38	XI	197	KASHMIRI
39	XI	198	MIZO

शैक्षणिक ऐच्छिक (ग्रुप-A)			
क्रमांक	कक्षा	कोड	विषय का नाम
40	XI	027	HISTORY
41	XI	028	POLITICAL SCIENCE
42	XI	029	GEOGRAPHY
43	XI	030	ECONOMICS
44	XI	031	CAR. MUSIC VOCAL
45	XI	032	CAR. MUSIC MEL INS
46	XI	033	CAR. MUSIC PER INS MRIDANGAM
47	XI	034	HIND MUSIC.VOCAL
48	XI	035	HIND. MUSIC MEL INS.
49	XI	036	HIND.PER INS.
50	XI	037	PSYCHOLOGY
51	XI	039	SOCIOLOGY
52	XI	041	MATHEMATICS
53	XI	241	APPLIED MATHEMATICS
54	XI	042	PHYSICS
55	XI	043	CHEMISTRY
56	XI	044	BIOLOGY
57	XI	045	BIOTECHNOLOGY
58	XI	046	ENGG. GRAPHICS
59	XI	048	PHYSICAL EDUCATION
60	XI	049	PAINTING
61	XI	050	GRAPHICS
62	XI	051	SCULPTURE
63	XI	052	APP/COMMERCIAL ART
64	XI	054	BUSINESS STUDIES
65	XI	055	ACCOUNTANCY
66	XI	056	KATHAK - DANCE
67	XI	057	BHARATNATYAM - DANCE
68	XI	058	KUCHIPUDI - DANCE
69	XI	059	ODISSI - DANCE
70	XI	060	MANIPURI - DANCE
71	XI	061	KATHAKALI - DANCE
72	XI	064	HOME SCIENCE
73	XI	065	INFORMATICS PRACTICE
74	XI	083	COMPUTER SCIENCE
75	XI	066	ENTREPRENEURSHIP
76	XI	073	KNOWLEDGE TRADITION & PRACT OF INDIA
77	XI	074	LEGAL STUDIES
78	XI	076	NATIONAL CADET CORPS (NCC)

कोशल ऐच्छिक (ग्रुप-S)			
क्रमांक	कक्षा	कोड	विषय का नाम
79	XI	801	RETAIL
80	XI	802	INFORMATION TECHNOLOGY
81	XI	803	WEB APPLICATION
82	XI	804	AUTOMOTIVE
83	XI	805	FINANCIAL MARKETS MANAGEMENT
84	XI	806	TOURISM
85	XI	807	BEAUTY & WELLNESS
86	XI	808	AGRICULTURE
87	XI	809	FOOD PRODUCTION
88	XI	810	FRONT OFFICE OPERATIONS
89	XI	811	BANKING
90	XI	812	MARKETING
91	XI	813	HEALTH CARE
92	XI	814	INSURANCE
93	XI	816	HORTICULTURE
94	XI	817	TYPOGRAPHY & COMPUTER APPLICATION
95	XI	818	GEOSPATIAL TECHNOLOGY
96	XI	819	ELECTRICAL TECHNOLOGY
97	XI	820	ELECTRONIC TECHNOLOGY
98	XI	821	MULTIMEDIA
99	XI	822	TAXATION
100	XI	823	COST ACCOUNTING
101	XI	824	OFFICE PROCEDURES & PRACTICES
102	XI	825	SHORTHAND (ENGLISH)
103	XI	826	SHORTHAND (HINDI)
104	XI	827	AIR-CONDITIONING & REFRIGERATION
105	XI	828	MEDICAL DIAGNOSTICS
106	XI	829	TEXTILE DESIGN
107	XI	830	DESIGN
108	XI	831	SALESMANSHIP
109	XI	833	BUSINESS ADMINISTRATION
110	XI	834	FOOD NUTRITION & DIETETICS
111	XI	835	MASS MEDIA STUDIES
112	XI	836	LIBRARY & INFORMATION SCIENCE
113	XI	837	FASHION STUDIES
114	XI	841	YOGA
115	XI	842	EARLY CHILDHOOD CARE & EDUCATION

116	XI	843	ARTIFICIAL INTELLIGENCE	
क्रमांक	कक्षा	कोड	विषय का नाम	
117	XI	844	DATA SCIENCE	
118	XI	845	PHYSICAL ACTIVITY TRAINER	
119	XI	846	LAND TRANSPORTATION ASSOCIATE	
120	XI	847	ELECTRONICS AND HARDWARE	
121	XI	848	DESIGN THINKING AND INNOVATION	
विषयों की पूरी जानकारी वेबलिक पर उपलब्ध है: https://cbseacademic.nic.in/curriculum_2025.html				

कक्षा XI के लिए विषय संयोजन के उदाहरण

मान्य विषय संयोजन

<p>CASE 1 Sub1: 301 English Core Sub2: 041 Mathematics Sub3: 042 Physics Sub4: 043 Chemistry Sub5: 048 Physical Education</p>	<p>CASE 5 Sub1: 301 English Core Sub2: 302 Hindi Core Sub3: 042 Physics Sub4: 043 Chemistry Sub5: 041 Mathematics</p>
<p>CASE 2 Sub 1: 301 English Core Sub 2: 048 Physical Education Sub 3: 042 Physics Sub 4: 043 Chemistry Sub 5: 044 Biology</p>	<p>CASE 6 Sub1: 301 English Core Sub2: 055 Accountancy Sub3: 054 Business Studies Sub4: 030 Economics Sub5: 302 Hindi Core</p>
<p>CASE 3 Sub1:301 English Core Sub2: 302 Hindi Core Sub3: 027 History Sub4: 029 Geography Sub5: 028 Political Science Sub6: 039 Sociology</p>	<p>CASE 7 Sub1: 301 English Core Sub2: 055 Accountancy Sub3: 054 Business Studies Sub4: 041 Mathematics Sub5: 030 Economics</p>
<p>CASE 4 Sub1: 301 English Core Sub2: 041 Mathematics Sub3: 042 Physics Sub4: 043 Chemistry Sub5: 083 Computer Science</p>	<p>CASE 8 Sub1: 301 English Core Sub2: 055 Accountancy Sub3: 054 Business Studies Sub4: 030 Economics Sub5: 065 Informatics Practice</p>
अमान्य विषय संयोजन	
<p>CASE 1 Sub1: 301 English Core Sub2: 042 Physics Sub3: 043 Chemistry Sub4: 065 Informatics Practice Sub5: 083 Computer Science अमान्य</p>	<p>CASE 2 Sub 1: 301 English Core Sub 2: 041 Mathematics Sub 3: 042 Physics Sub 4: 049 Painting Sub 5: 050 Graphics अमान्य</p>
<p>CASE 3 Sub1: 322 Sanskrit Core अमान्य Sub2: 104 Punjabi अमान्य Sub3: 027 History Sub4: 029 Geography Sub5: 028 Political Science Sub6: 039 Sociology</p>	<p>CASE 4 Sub 1: 302 Hindi Core अमान्य Sub 2: 002 Hindi Elective अमान्य Sub 3: 041 Mathematics Sub 4: 042 Physics Sub 5: 043 Chemistry</p>
<p>CASE 5 Sub 1: 302 Hindi Core Sub 2: 812 Marketing अमान्य Sub 3: 816 Horticulture Sub 4: 830 Design Sub 5: 837 Fashion Studies</p>	

* सीडब्ल्यूएसएन उम्मीदवारों को दी जाने वाली रियायतों के लिए कृपया रूपरेखा और महत्वपूर्ण दिशा-निर्देश देखें