

सेवा में,  
**सीबीएसई से संबद्ध सभी विद्यालयों/संस्थानों**  
**के प्रधानाचार्य / प्रमुख**  
 (सीबीएसई वेबसाइट के माध्यम से)

**विषय: 2021-22 सत्र के लिए कक्षा 9 और 11 के लिए विद्यार्थियों का पंजीकरण।**

महोदया/महोदय

कक्षा IX और XI में छात्रों का पंजीकरण एक बहुत ही महत्वपूर्ण प्रक्रिया है जो सीबीएसई को आगामी वर्ष में इन छात्रों की दसवीं और बारहवीं कक्षा की परीक्षा आयोजित करने के लिए अग्रिम योजना बनाने में मदद करती है। पंजीकरण का एक अन्य महत्वपूर्ण पहलू छात्रों के व्यक्तिगत विवरणों को माता-पिता को संप्रेषित करना है ताकि यदि संबंधित छात्र के व्यक्तिगत विवरण में कोई गलती हो तो उसे कक्षा X/XII परीक्षा आयोजित करने से पहले ठीक किया जा सके। यह भविष्य में सुधार करने संबंधी अनुरोध न किए जाने में सहायक है। पंजीकरण की प्रक्रिया 15.12.2021 (बुधवार) से शुरू होगी। पंजीकरण के लिए लिंक [www.cbse.nic.in](http://www.cbse.nic.in) पर उपलब्ध होगा।

छात्रों के पंजीकरण के लिए निम्नलिखित कार्रवाई की जानी है:-

1. पंजीकरण डेटा में बहुत सारी जानकारी होती है, जिसे समझे बिना, स्कूल पंजीकरण डेटा को सही ढंग से नहीं भर पाएंगे। अतः अनुरोध है कि प्रावधानों को समझने के लिए प्रधानाचार्य इन निर्देशों को व्यक्तिगत रूप से और ध्यान से पढ़ें।

2. सत्र 2022-23 की बोर्ड की दसवीं/बारहवीं परीक्षाओं में केवल उन्हीं छात्रों को बैठने की अनुमति दी जाएगी, जिनके नाम इस परिपत्र में वर्णित पंजीकरण की ऑनलाइन प्रक्रिया के माध्यम से प्रस्तुत/जमा किए जाएंगे।

3. स्कूलों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि:-

क) प्रायोजित किए जा रहे छात्र उनके अपने स्वयं के नियमित और वास्तविक छात्र हैं

ख) किसी भी वास्तविक छात्र का नाम अप्रायोजित नहीं छोड़ा गया है

ग) छात्र किसी भी अनधिकृत / असंबद्ध स्कूल से नहीं हैं

घ) विद्यार्थी आपके विद्यालय में नियमित रूप से कक्षाओं में भाग ले रहे हैं

च) छात्र सीबीएसई के अलावा किसी अन्य स्कूल शिक्षा बोर्डों के साथ पंजीकृत नहीं हैं।

छ) छात्र कक्षा IX और XI में प्रवेश के लिए पात्र हैं और परीक्षा उपविधि के प्रावधानों के अनुसार कक्षा X और XII बोर्ड की परीक्षाओं में शामिल हो रहे हैं।

ज) कक्षा-XI में प्रवेश के मामले में, यह विशेष रूप से सुनिश्चित किया जाए कि छात्र ने किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से दसवीं कक्षा की परीक्षा उत्तीर्ण की है।

इस संदर्भ में, कृपया संबद्धता उपविधि 2018 के तहत पैरा 14.2 में दिए गए प्रावधान देखें, जो इस प्रकार हैं :-

"प्रत्येक संबद्ध स्कूल के लिए बोर्ड की परीक्षा उप-विधि का यथावश्यक परिवर्तन सहित पालन करना अनिवार्य है।

14.2.1 प्रत्येक संबद्ध स्कूल बोर्ड द्वारा निर्धारित तरीके से शैक्षणिक सत्र की शुरुआत के समय कक्षा IX, X, XI और XII के संबंध में छात्रों की संख्या और उनके विवरण की एक सूची प्रस्तुत करेगा।

14.2.2 कोई भी संबद्ध स्कूल ऐसे अभ्यर्थियों को बोर्ड की परीक्षा में प्रस्तुत नहीं करेगा जो इसकी नामावली में नहीं हैं।

14.2.3 कोई भी संबद्ध स्कूल उन अभ्यर्थियों को बोर्ड की परीक्षा में प्रस्तुत नहीं करेगा जो किसी असंबद्ध स्कूल/शाखा की नामावली में हैं।

14.2.4 कोई भी संबद्ध स्कूल बोर्ड की परीक्षा में ऐसे अभ्यर्थियों को प्रस्तुत नहीं करेगा जो इसकी नामावली में हैं, लेकिन नियमित रूप से स्कूल नहीं गए हैं या बोर्ड की परीक्षा में उपस्थित होने के लिए न्यूनतम उपस्थिति की आवश्यकता को पूरा नहीं करते हैं।

14.2.5 प्रत्येक संबद्ध स्कूल बिना किसी ब्रेक के नियमित रूप से संबद्धता/उन्नयन प्रदान करते समय उल्लेखित वर्ष से बोर्ड की दसवीं और बारहवीं कक्षा की परीक्षाओं में अपने वास्तविक और पात्र छात्रों को नियमित रूप से प्रायोजित करेगा या लिखित में कारणों के साथ अभ्यर्थियों को प्रायोजित न करने के बारे में समय पर सूचित करेगा।

14.2.6 बोर्ड से संबद्ध स्कूल किसी अन्य बोर्ड/विश्वविद्यालय की परीक्षा के लिए अभ्यर्थियों को नहीं भेजेगा। यह केवल सीबीएसई की माध्यमिक और वरिष्ठ माध्यमिक परीक्षाओं के लिए अभ्यर्थियों को तैयार करेगा।"

4. सभी स्कूलों को यह सुनिश्चित करने की आवश्यकता है कि अभ्यर्थियों के पंजीकरण, कक्षा कमरों और शिक्षकों की उपलब्धता के लिए सीबीएसई की उप-विधियों और नियमों का सही अर्थों में पालन किया जा रहा है। एक सेक्शन में 40 छात्रों की अनुमति है, और शिक्षक छात्र अनुपात 1:30 है। इसके अलावा, सेक्शनों की संख्या बोर्ड द्वारा अनुमति दिए गए सेक्शनों की संख्या से अधिक नहीं हो सकती है।

5. सीबीएसई से संबद्ध सभी स्कूलों को ऑनलाइन प्रस्तुति करने के लिए आगे बढ़ने से पहले स्वयं को पंजीकृत करना आवश्यक है। स्कूलों को उनके पास पहले से उपलब्ध 'संबद्धता संख्या' का उपयोग यूजर आईडी के रूप में करना चाहिए।

6. नए संबद्ध स्कूलों को स्कूल कोड और पासवर्ड प्राप्त करने के लिए सीबीएसई के संबंधित क्षेत्रीय कार्यालय से संपर्क करना चाहिए, यदि उन्हें पहले से पासवर्ड प्राप्त नहीं हुआ है। स्कूलों को सलाह दी जाती है कि वे सुरक्षा के लिए पासवर्ड बदलें और दुरुपयोग से बचने के लिए इसे गोपनीय रखें। पासवर्ड की सुरक्षा बनाए रखना एकमात्र विद्यालयों की जिम्मेदारी होगी।

7. बोर्ड "निःशक्तजन अधिकार अधिनियम 2016" में परिभाषित निःशक्त अभ्यर्थियों को कई छूट / रियायतें दे रहा है, इस संदर्भ में, स्कूल बोर्ड द्वारा भेजे गए संप्रेषणों का संदर्भ ले सकते/ देख सकते हैं।

### **ऑनलाइन पंजीकरण प्रणाली की विशेषताएं**

9. छात्रों के पंजीकरण के लिए आगे बढ़ने से पहले, मौजूदा स्कूलों को ओएसिस पर डेटा अपडेट करना होगा।

10. गुणवत्ता मूल्यांकन के लिए पात्र मूल्यांकनकर्ताओं की नियुक्ति सुनिश्चित करने के लिए केवल वे टीजीटी/पीजीटी जो क्रमशः कक्षा IX-X/XI-XII पढ़ा रहे हैं, को टीजीटी/पीजीटी के रूप में दर्शाया जाना चाहिए। तदनुसार, OASIS में, पढ़ाई गई कक्षाओं को स्कूलों द्वारा स्पष्ट रूप से भरने की आवश्यकता है। जिन शिक्षकों ने स्कूल छोड़ दिया है, उनके नाम डेटा से हटा दिए जाएंगे और साथ ही उन शिक्षकों के नाम भी शामिल किए जाएंगे जिनके नाम विद्यमान डेटा में शामिल नहीं हैं।

11. यह सुनिश्चित किया जाए कि सभी शिक्षकों का पूरा नाम ओएसिस में भरा जाए। संक्षिप्ताक्षरों का प्रयोग नहीं करना चाहिए। कोई अभिवादन आदि पहले नहीं लगाया जाएगा।

12. नए स्कूलों को सबसे पहले OASIS पोर्टल पर जानकारी दर्ज करनी होगी। OASIS पर जानकारी बहुत सावधानी से भरी जानी चाहिए क्योंकि स्कूलों को बाद में घोषित सेक्शन/छात्रों की संख्या को बदलने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

13. परीक्षा उप-विधि के नियम 6.1 (ए) (iii) के अनुसार, स्कूल यह सुनिश्चित करेगा कि एक कक्षा में प्रवेश चाहते समय, छात्र राज्य/संघ राज्य क्षेत्र सरकार द्वारा निर्धारित और जहां स्कूल स्थित है, उस स्थान पर लागू शर्तों के अनुसार आयु सीमा (न्यूनतम और अधिकतम) की आवश्यकता को पूरा करता है।

14. स्कूलों से अनुरोध है कि वे अभ्यर्थी, माता, पिता/अभिभावक का पूरा नाम भरें। संक्षिप्ताक्षरों से बचना चाहिए क्योंकि ये भविष्य में छात्रों के लिए समस्याएँ पैदा कर सकते हैं। स्कूल यह सुनिश्चित करने के लिए हर संभव सावधानी बरतेंगे कि सही नाम दर्ज किया गया है।

15. कक्षा IX/XI की परीक्षाएं स्कूलों द्वारा आंतरिक रूप से आयोजित की जानी हैं।

16. सत्र 2021-22 के लिए मौजूदा परिस्थितियों को ध्यान में रखते हुए यह निर्णय लिया गया है कि सीबीएसई द्वारा वर्तमान सत्र में पंजीकरण के लिए खेल शुल्क (sports fee) नहीं लिया जाएगा।

17. स्कूल ऑनलाइन पंजीकरण प्रणाली द्वारा प्रदान की गई विधिवत भरी हुई एक्सेल फाइल अपलोडिंग या व्यक्तिगत प्रविष्टि द्वारा पंजीकरण प्रक्रिया को पूरा कर सकते हैं।

18. स्कूलों को अंतिम रूप से प्रस्तुति से पहले कक्षा IX/XI पंजीकरण में अपने वास्तविक छात्रों के फोटो और हस्ताक्षर अपलोड करने होंगे। फोटोग्राफ और हस्ताक्षर अपलोड करने की सही प्रक्रिया अनुलग्नक-1 में दी गई है।

19. कक्षा-XI (कौशल) और कक्षा-XI (शैक्षणिक और कौशल) के लिए, स्कूलों को सलाह दी जाती है कि वे केवल उन्हीं विषयों की पेशकश करें जिनकी उन्हें बोर्ड द्वारा अनुमति दी गई है। यदि स्कूल बोर्ड द्वारा अनुमति दिए गए विषयों के अलावा अन्य विषयों में छात्रों को प्रायोजित करता है, तो सीबीएसई निम्नलिखित कार्रवाई करेगा:

(ए) अभ्यर्थियों को कक्षा X/XII में उन विषयों में परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी और उन्हें पात्र नहीं माना जाएगा।  
(बी) स्कूल के विरुद्ध असंबद्धता की कार्यवाही शुरू की जाएगी।

20. बोर्ड ने अध्ययन योजना निर्धारित की है जो माध्यमिक और वरिष्ठ माध्यमिक कक्षाओं के लिए [http://cbseacademic.nic.in/Term-wise-curriculum\\_2022.html](http://cbseacademic.nic.in/Term-wise-curriculum_2022.html) लिंक पर पाठ्यचर्या में उपलब्ध है। स्कूलों से केवल अध्ययन योजना के अनुवर्तन में विषयों की पेशकश करना अपेक्षित है।

21. अध्ययन योजना के अनुसार बोर्ड ने विषयों के मान्य/अमान्य संयोजन की सूची निर्धारित की है। एलओसी में विषयों को भरने से पहले स्कूल को अनुलग्नक-4 (कक्षा IX/X के लिए) और अनुलग्नक-5 (कक्षा XI/XII के लिए) के अनुसार विषयों के संयोजन को जांच लेना चाहिए।

22. प्रत्येक शुल्क स्लैब के लिए सभी छात्रों का विवरण केवल एक लॉट में जमा किया जाना चाहिए। शुल्क स्लैब में डेटा को आंशिक रूप से जमा करने की अनुमति नहीं होगी। इसका अर्थ है, प्रत्येक स्लॉट में छात्रों की केवल एक सूची स्वीकार की जाएगी।

23. अधिक शुल्क की वापसी के मामले में, स्कूलों को संबंधित क्षेत्रीय कार्यालय से संपर्क करना चाहिए।

24. पहले के वर्षों में, स्कूलों को कक्षा IX/XI के पंजीकृत छात्रों के अंतिम डेटा की हस्ताक्षरित प्रति संबंधित क्षेत्रीय कार्यालय को भेजने की आवश्यकता थी। अब इस प्रवृत्ति को समाप्त कर दिया गया है। अब दिए गए निर्देशों के अनुसार पंजीकृत छात्रों का डाटा सिस्टम पर अपलोड किया जाएगा। स्कूलों को दिनांक 24/09/2021 के परिपत्र द्वारा बताए गए अनुसार आधार वेबसाइट से वर्चुअल आईडी के माध्यम से ई-हस्ताक्षर की सहायता से डेटा अपलोड करने की अनुमति है। यह सुनिश्चित किया जाए कि अपलोड किया गया डेटा पूरी तरह से सही है। इसके अंतिम रूप से जमा किए जाने के बाद सीबीएसई द्वारा डेटा को अपडेट करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

25. इस वर्ष से अपलोड किए गए डेटा में सुधार के लिए कोई विंडो उपलब्ध नहीं कराई जाएगी। सही डाटा अपलोड करना संबंधित स्कूल की जिम्मेदारी है।

26. ऑन-लाइन प्रस्तुति निर्धारित तिथियों पर मध्यरात्रि 00. 00 बजे बंद हो जाएगी। इसलिए, स्कूलों को सलाह दी जाती है कि किसी अन्य आधार पर या उपांतिम (अंतिम से ठीक पहले के) दिन पर भारी लोड के कारण सर्वर से कनेक्ट न होने/ धीमे कनेक्शन की संभावना से बचने के लिए समय पर ऑनलाइन प्रस्तुति करना पूर्ण कर लें।

### सही डेटा के लिए प्रयास

यह देखा गया है कि दसवीं और बारहवीं कक्षा पास करने के बाद छात्र सीबीएसई से अपने व्यक्तिगत डेटा जैसे उनका नाम, जन्म तिथि, उनके माता और पिता का नाम में सुधार / परिवर्तन करने के लिए और संशोधित शैक्षिक दस्तावेज जारी करने के लिए अनुरोध कर रहे हैं। उनके अनुरोध कई बहाने पर आधारित पाए जाते हैं। इन अनुरोधों को स्कूलों के साथ-साथ सीबीएसई द्वारा स्वीकार करना काफी मुश्किल है क्योंकि इससे नई पहचान बन सकती है।

एक बार पंजीकरण पोर्टल पर सीबीएसई को अपना डेटा जमा करने के बाद, स्कूल स्कूल के पास उपलब्ध किसी भी छात्र का कोई रिकॉर्ड नहीं बदलेगा। इसी तरह, कक्षा-XI के छात्र का डेटा सख्ती से उसके दसवीं कक्षा के प्रमाण पत्र के अनुसार होगा और सीबीएसई के अनुमोदन के बिना, पंजीकरण पोर्टल पर सीबीएसई को उसका डेटा जमा करने के बाद उसे बदला नहीं जाएगा।

इसलिए सीबीएसई ने वर्ष 2019 से निर्णय लिया है कि स्कूलों को कक्षा-नौवीं में सीबीएसई में छात्रों के पंजीकृत होने के दौरान छात्रों द्वारा बरती जाने वाली सावधानियों और सही डेटा के महत्व के बारे में इन छात्रों को जानकारी/मार्गदर्शन देना चाहिए। सीबीएसई भी प्रयास कर रहा है और अनेक जांच कर रहा है ताकि डेटा के सुधार के लिए सीबीएसई द्वारा कोई अनुरोध प्राप्त न हो। इस बारे में किए जाने वाले उपाय इस प्रकार हैं:

(ए) छात्रों के ध्यान में लाना कि पंजीकरण के लिए सही डेटा प्रदान किया जाना है।

(बी) विवरण के ठीक होने की पुष्टि के तौर पर स्कूल द्वारा पंजीकरण कार्ड के रूप में पंजीकरण विवरण छात्रों और अभिभावकों को प्रदान किया जाएगा।

(सी) अभ्यर्थी सूची (एलओसी) पंजीकरण रिकॉर्ड में उपलब्ध कराए गए आंकड़ों पर आधारित होगी। डेटा के ठीक होने की पुष्टि के रूप में माता-पिता एलओसी पर हस्ताक्षर करेंगे।

(डी) अभ्यर्थी और माता-पिता द्वारा प्रवेश पत्र पर डेटा के ठीक होने के बारे में वचनबद्धता देना।

(ई) माता-पिता दसवीं और बारहवीं कक्षा के प्रमाण पत्र के पीछे एक वचनबद्धता पर हस्ताक्षर करेंगे कि उन्होंने डेटा की जांच की है और सही पाया है।

तदनुसार, विद्यालयों से अनुरोध है कि वे निम्नलिखित तरीके से छात्रों का मार्गदर्शन करें: -

(ए) छात्रों को स्वयं और पिता/माता/अभिभावक का पूरा / विस्तारित नाम देना होगा। यह सलाह दी जाती है कि संक्षिप्त नाम न दें।

(बी) यह जांच सकता है कि उनका डेटा जन्म तिथि, प्रमाण पत्र, स्कूल रिकॉर्ड, आधार और पासपोर्ट आदि जैसे सभी दस्तावेजों में समान है।

(सी) वे उपनाम (Surname) की आवश्यकता का अनुमान लगाएंगे क्योंकि विदेश जाने पर, दौरा किए गए देश के लिए पहला नाम और उपनाम दोनों होना अपेक्षित हो सकता है।

(डी) उनकी जन्म तिथि जन्म प्रमाण पत्र के अनुसार और स्कूल रिकॉर्ड के अनुसार है।

(ई) छात्रों को अपने नाम का पूरा वर्णन करना चाहिए अर्थात् कोई संक्षिप्त रूप नहीं दिया जाएगा।

(च) नाम (नामों) में कोई अभिवादन नहीं जोड़ा जाएगा।

डाटा अपलोड करते समय स्कूल निम्नलिखित सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार होंगे: -

(1) छात्र/माता/पिता/अभिभावक के नाम की वर्तनी सही है और स्कूल द्वारा बनाए गए प्रवेश और निकासी रजिस्टर के अनुसार है। यह सुनिश्चित किया जाए कि अभ्यर्थी/माता/पिता/अभिभावक का पूरा नाम भरा जाए ताकि भविष्य में सुधार से बचा जा सके और अभ्यर्थी को कोई कठिनाई न हो। संक्षिप्तारों का प्रयोग नहीं करना चाहिए।

- (2) जन्म तिथि सही है और स्कूल द्वारा बनाए गए प्रवेश और निकासी रजिस्टर के अनुसार है।  
(3) विषय संयोजन सही हैं और अध्ययन की योजना के अनुसार है।  
(4) विषय कोड को ध्यान से चुना जाना चाहिए और विशेष रूप से निम्नलिखित विषयों में, कोड को सही ढंग से चुना जाना चाहिए:

(ए) कक्षा IX में:

हिंदी-ए (002), हिन्दी-बी (085), उर्दू ए (003), उर्दू बी (303),  
गणित स्टैन्डर्ड (041), गणित बेसिक (241)

(बी) कक्षा-XI में:

हिंदी कोर (302), हिंदी इलेक्टिव (002), अंग्रेजी कोर (301), अंग्रेजी इलेक्टिव (001) संस्कृत कोर (322),  
संस्कृत इलेक्टिव (022), उर्दू कोर (303), उर्दू इलेक्टिव (003), गणित (041), अनुप्रयुक्त गणित (241)

### ओएसआईएस में डाटा की प्रस्तुति

स्कूलों से अपेक्षा की जाती है कि वे अपने डेटा को OASIS पोर्टल पर हर समय अपडेट रखें। हालाँकि, स्कूल एक बार फिर पंजीकरण की प्रारंभिक तिथि से पहले OASIS पोर्टल पर जानकारी को पूरा / अद्यतन कर सकता है। कक्षा IX और XI के लिए छात्रों का पंजीकरण OASIS डेटा में उपलब्ध जानकारी के अधीन होगा।

### पाठ्यचर्या और अध्ययन योजना

पाठ्यक्रम और अध्ययन की योजना का पूरा विवरण निम्नलिखित लिंक पर दिया गया है:

[http://cbseacademic.nic.in/Term-wise-curriculum\\_2022.html](http://cbseacademic.nic.in/Term-wise-curriculum_2022.html)

स्कूल विशेष रूप से नीचे दिए गए लिंक से अध्ययन की योजना और विषयों की सूची की जांच कर लें और समझ लें:  
कक्षा-X

[http://cbseacademic.nic.in/web\\_material/CurriculumMain22/Sec/Curriculum\\_Sec\\_2021-22.pdf](http://cbseacademic.nic.in/web_material/CurriculumMain22/Sec/Curriculum_Sec_2021-22.pdf) (पेज संख्या 15-20)

कक्षा-XII

[http://cbseacademic.nic.in/web\\_material/CurriculumMain22/SrSec/Curriculum\\_SrSec\\_2021-22.pdf](http://cbseacademic.nic.in/web_material/CurriculumMain22/SrSec/Curriculum_SrSec_2021-22.pdf) (पेज संख्या 14-21)

यह अपेक्षा की जाती है कि स्कूल दिशा-निर्देशों को ध्यान से पढ़ेंगे, छात्रों का सही डेटा एकत्र करेंगे और उसे सही ढंग से जमा करेंगे। सही डेटा अपलोड करने के उनके प्रयासों से अभ्यर्थियों को सही विषय के प्रश्न पत्र उपलब्ध कराने और सही विवरण सहित दस्तावेज उपलब्ध कराने में मदद मिलेगी।

(डॉ. संयम भारद्वाज)  
परीक्षा नियंत्रक

संलग्नक:

- अनुलग्नक 1 (कक्षा IX/XI में पंजीकरण के लिए शुल्क विवरण)  
अनुलग्नक 2 (ऑनलाइन पंजीकरण के लिए चरण)  
अनुलग्नक 3 (फोटोग्राफ स्कैनिंग और अपलोडिंग के लिए चरण)  
अनुलग्नक 4 (अमान्य विषय संयोजन IX व X के उदाहरण)  
अनुलग्नक 5 (अमान्य विषय संयोजन XI व XII के उदाहरण)

प्रति: वेब एडमिन को बोर्ड वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध सहित

कक्षा IX/XI में पंजीकरण के लिए शुल्क विवरण						
शुल्क स्लैब	प्रति विद्यार्थी अदा किया जाने वाला पंजीकरण शुल्क (भारतीय रुपए में)				विद्यार्थियों के पंजीकरण के लिए अनुसूची	शुल्क के भुगतान के लिए अनुसूची
	भारत में		भारत के बाहर			
	IX	XI	IX	XI		
विलंब शुल्क के बिना	300	300	500	600	15.12.2021 (बुधवार) से 30.12.2021 (वीरवार)	पंजीकरण डाटा को अंतिम रूप देने की तिथि + 4 दिन
विलंब शुल्क सहित	*2300	*2300	*2500	*2600	31.12.2021 (शुक्रवार) से 07.01.2022 (शुक्रवार)	पंजीकरण डाटा को अंतिम रूप देने की तिथि + 4 दिन
प्रशिक्षण शुल्क	10000 रुपए		50000 रुपए		---	पंजीकरण शुल्क के साथ
खेल शुल्क	10000 रुपए		10000 रुपए		2021-22 के लिए देय नहीं	

\*2000 रुपए का विलंब शुल्क शामिल है

- दृष्टिबाधित अभ्यर्थियों से पंजीकरण शुल्क (IX, XI) प्रभारित नहीं किया जाएगा।

### विलंब शुल्क की गणना के लिए उदाहरण

जिस तारीख को डेटा को अंतिम रूप दिया जाता है उसे शुल्क गणना के लिए लिया जाता है

(ए) यदि छात्रों का विवरण 26.12.2021 को या उससे पहले दर्ज किया जाता है और अंतिम रूप दिया जाता है, तो स्कूल 30.12.2021 तक बिना विलंब शुल्क के शुल्क का भुगतान कर सकता है। उसके बाद विलंब शुल्क लागू होगा।

(बी) यदि छात्रों का विवरण दर्ज किया जाता है और 27.12.2021 को अंतिम रूप दिया जाता है, तो स्कूल बिना विलंब शुल्क के 31.12.2021 तक शुल्क का भुगतान कर सकता है। उसके बाद विलंब शुल्क लागू होगा।

(सी) यदि छात्रों का विवरण दर्ज किया जाता है और 28.12.2021 को अंतिम रूप दिया जाता है, तो स्कूल बिना विलंब शुल्क के 01.01.2022 तक शुल्क का भुगतान कर सकता है। उसके बाद विलंब शुल्क लागू होगा।

(डी) यदि छात्रों का विवरण दर्ज किया जाता है और 29.12.2021 को अंतिम रूप दिया जाता है, तो स्कूल 02.01.2022 तक बिना विलंब शुल्क के शुल्क का भुगतान कर सकता है। उसके बाद विलंब शुल्क लागू होगा।

(ई) यदि छात्रों का विवरण दर्ज किया जाता है और 30.12.2021 को अंतिम रूप दिया जाता है, तो स्कूल 03.01.2022 तक बिना विलंब शुल्क के शुल्क का भुगतान कर सकता है। उसके बाद विलंब शुल्क लागू होगा।

(एफ) विलंब शुल्क के साथ पंजीकरण के लिए, पंजीकरण डेटा को अंतिम रूप देने की तिथि से +4 दिन उसी तरह लागू होंगे जैसे ऊपर (ए) से (ई) में दिया गया है।

नोट: यह ध्यान दिया जाए कि यदि छात्रों के पंजीकरण के डेटा को 30/12/2021 तक अंतिम रूप नहीं दिया जाता है, तो विलंब शुल्क लागू होगा। +4 दिनों की समय खिड़की, डेटा को अंतिम रूप देने के बाद केवल शुल्क जमा करने के लिए उपलब्ध है। डेटा को अंतिम रूप देना छात्रों के पंजीकरण डेटा की प्रविष्टि/अपलोड के बाद की गतिविधि है।

### शुल्क का भुगतान

(ए) सीबीएसई द्वारा सभी गतिविधियों के लिए शुल्क केवल निम्नलिखित डिजिटल भुगतान माध्यमों द्वारा स्वीकार किया जाता है:-

भारत में – डेबिट कार्ड / क्रेडिट कार्ड / NEFT / RTGS

विदेश - डेबिट कार्ड / क्रेडिट कार्ड / SWIFT

(बी) फीस के भुगतान से पहले, स्कूल चेक लिस्ट के रूप में एलओसी का प्रिंट ले सकते हैं। एक बार शुल्क का भुगतान करने के बाद, अंतिम एलओसी मुद्रित की जाएगी, और उसके बाद ऑनलाइन या ऑफलाइन मोड में कोई सुधार नहीं किया जा सकता है।

(सी) चूंकि स्विफ्ट अपडेशन में 2-3 दिन लग सकते हैं, इसलिए, भारत के बाहर स्थित स्कूलों को सलाह दी जाती है कि वे शुल्क के भुगतान सहित अपनी प्रक्रिया को इस तरह से पूरा करें कि उनकी प्रक्रिया अंतिम तिथि से पहले समाप्त हो जाए।

(डी) बैंक से संबंधित लेनदेन या सर्वर पर शुल्क अद्यतन न होने के मामले में, स्कूलों को संबंधित बैंक से संपर्क करना चाहिए जिसके माध्यम से भुगतान किया गया था। बैंकों का संपर्क विवरण सीबीएसई की वेबसाइट पर दिया गया है। आम तौर पर, बैंक को शुल्क अद्यतन न होने के मामले को हल करने के लिए निम्नलिखित जानकारी की आवश्यकता होगी, इसलिए इसे बैंक से संपर्क करने से पहले तैयार रखें:-

- (i) भुगतान का तरीका
- (ii) शुल्क संदर्भ संख्या
- (iii) जमा की गई राशि
- (iv) जमा करने की तिथि
- (iv) शाखा जहां राशि जमा की गई थी
- (v) बैंक संदर्भ संख्या (बैंक खाते में दर्शाई गई लेनदेन आईडी)
- (vi) आपका संपर्क नंबर

## कक्षा IX/XI में विद्यार्थियों के ऑनलाइन पंजीकरण के चरण

### 1. पंजीकरण की प्रक्रिया के दौरान स्कूल को निम्नलिखित को अद्यतन करना होगा:-

(ए) स्कूलों को सेक्शन की संख्या और छात्रों की संख्या दर्ज करनी होती है जो OASIS पर प्रदान की गई जानकारी के अनुरूप होनी चाहिए। यह जानकारी OASIS में बहुत सावधानी से भरी जानी चाहिए क्योंकि स्कूलों को बाद में घोषित सेक्शन/ क्षमता/संख्या (Section/Strength) को बदलने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

(बी) स्कूल विवरण:

स्कूल के विवरण में कोई भी सुधार जैसे कि प्रधानाचार्य का नाम, फोन नंबर, अनुभव, स्कूल वेबसाइट, भविष्य के संचार के लिए वैध ईमेल पता, पदनाम के साथ उस व्यक्ति का नाम जो छात्रों के विवरण ऑनलाइन जमा करने के लिए अधिकृत हो।

(सी) शिक्षक प्रशिक्षण विवरण को अद्यतन करना:

इस विकल्प का उपयोग स्कूलों में शिक्षक प्रशिक्षण विवरण के बारे में अनिवार्य विवरण देने के लिए किया जा सकता है। विवरण केवल एक बार भरा जा सकता है और इसलिए सावधानी से किया जाना चाहिए। विवरण की मुद्रित हार्डकॉपी अंतिम सूची के साथ संबंधित क्षेत्रीय कार्यालय में जमा की जानी चाहिए।

### 2. व्यक्तिगत प्रविष्टि अपलोड करने और एक्सेल फाइल को लॉट में अपलोड करने की विधि:

(ए) जिन स्कूलों में कक्षा IX/XI में कम छात्र हैं, वे व्यक्तिगत प्रविष्टि द्वारा सीधे वेबसाइट पर विवरण दर्ज कर सकते हैं।

(बी) बल्क एंट्री के लिए, स्कूल 'डाउनलोड एक्सेल फाइल' विकल्प पर क्लिक करके एक्सेल फाइल को वैकल्पिक रूप से डाउनलोड कर सकते हैं। एक्सेल फाइल में डाटा भरते समय निम्नलिखित बातों का ध्यान रखना चाहिए:-

- स्कूलों को एक्सेल फाइल का प्रारूप नहीं बदलना चाहिए अन्यथा छात्रों का डेटा ठीक से अपलोड नहीं किया जाएगा।
- स्कूल केवल एक बार एक्सेल फाइल के माध्यम से डेटा अपलोड कर सकते हैं। इसके बाद परिवर्धन/संयोजन, सुधार और विलोपन/हटाना, यदि कोई हों, केवल ऑनलाइन किए जाने चाहिए।
- मोबाइल नंबर और ई-मेल आईडी, जिस पर अभ्यर्थी से संपर्क किया जा सकता है, दिया जा सकता है।
- एक्सेल फाइल में डेटा की पूरी प्रविष्टि और पूरी तरह से जांच के बाद, इसे 'अपलोड एक्सेल फाइल' विकल्प पर क्लिक करके अपलोड किया जा सकता है। जब तक आप जाँच सूची तैयार नहीं कर लेते और आवश्यक सुधार नहीं कर लेते, तब तक डेटा को तुरंत अंतिम रूप न दें।
- स्कूलों को स्कूल के प्रवेश और निकासी रजिस्टर में उपलब्ध विवरण के अनुसार नामांकित प्रत्येक छात्र के विवरण के साथ जमा की गई जानकारी को ध्यान से और सावधानीपूर्वक मिलान कर लेना चाहिए और क्रॉस चेक करना चाहिए।
- स्कूलों को सलाह दी जाती है कि वे छात्रों का नाम/जन्मतिथि/ अन्य विवरण दर्ज करते समय सावधानी बरतें।
- जिस तारीख को छात्र के विवरण को अंतिम रूप दिया जाता है, उससे स्कूल द्वारा भुगतान किए जाने वाले शुल्क का निर्धारण होगा और कंप्यूटर द्वारा स्वचालित रूप से उत्पन्न होगा।

- जिनके स्कूल में इंटरनेट की खराब कनेक्टिविटी है, उनको एक्सेल फाइल डाउनलोड करने और ऑफलाइन मोड में प्रविष्टियां करने की सलाह दी जाती है। फिर अपलोड करने से पहले एक टेक्स्ट प्रिंट लिया जाए। एक्सेल फाइल को ब्रॉडबैंड कनेक्टेड कंप्यूटर/साइबर कैफे से अपलोड किया जा सकता है।

### 3. पंजीकृत छात्रों की चेकलिस्ट प्रिंटिंग:

ए. स्कूल "पंजीकृत छात्रों की चेक लिस्ट प्रिंटिंग" विकल्प चुनकर जमा की गई विद्यार्थी सूची का प्रिंट ले लेंगे।

बी. प्रिंटर सेटिंग्स को A4 आकार के पेपर के लिए लैंडस्केप प्रिंटिंग के साथ सभी साइड मार्जिन 0.25" पर सेट किया जा सकता है।

सी. इस सूची का शीर्षक होगा 'कक्षा ... के लिए पंजीकृत छात्रों की जांच सूची'

डी. सूची में विवरण की तुलना मूल प्रवेश और निकासी रजिस्टर से की जा सकती है। प्रत्येक छात्र द्वारा प्रस्तुत विषय कोड और विषय नाम भी जांचा जाना चाहिए।

इ. जब वर्तनी की गलतियों सहित सभी सुधारों को नोट कर लिया गया है, तो "छात्रों की पंजीकृत सूची में सुधार" विकल्प चुनकर सुधार ऑनलाइन किया जाना है।

### 4. छात्रों की पंजीकृत सूची में सुधार:

इस गतिविधि में तीन विकल्प हैं जोड़ें, आशोधित करें, हटाएं।

- जोड़ना: छूटे हुए छात्रों/नए छात्रों का विवरण जमा किया जा सकता है।

- आशोधित करना: छात्र के पहले से प्रस्तुत विवरण में सुधार को अद्यतन / आशोधित / सुधारा जा सकता है। छात्र के विवरण के सामने मुद्रित रिकॉर्ड संख्या टाइप की जाती है और छात्र का विवरण स्क्रीन पर प्रदर्शित होगा। संबंधित विवरण के सामने आवश्यक अद्यतन/सुधार/आशोधन टाइप किया जा सकता है।

- हटाना: छात्र के विवरण के सामने मुद्रित रिकॉर्ड संख्या टाइप करके छात्र के विवरण को पूरी तरह से सूची से हटाया जा सकता है जिसका विवरण सूची से हटाया जाना है। छात्र के विवरण को हटाने से पहले स्क्रीन पर दर्शाया जाएगा। एक बार हटाए गए विवरण को पुनर्प्राप्त नहीं किया जा सकता है और यदि आवश्यक हो तो "जोड़ें" विकल्प का उपयोग करके इसे फिर से दर्ज करना होगा।

नोट: "पंजीकृत छात्रों की चेकलिस्ट प्रिंटिंग" के विकल्प और "छात्रों की पंजीकृत सूची में सुधार" के विकल्प को सूची त्रुटि मुक्त होने तक कितनी भी बार दोहराया जा सकता है।

### 5. डेटा को अंतिम रूप देना और शुल्क भुगतान:

ए. जब अभ्यर्थी/माता/पिता के नाम में वर्तनी की गलती सहित सभी सुधार किए गए हों और सूची त्रुटि मुक्त हो, तो डेटा को अंतिम रूप दिया जाना चाहिए।

बी. डेटा को अंतिम रूप देने का अर्थ है कि प्रस्तुत किए गए डेटा में कोई और सुधार / हटाना/ आशोधन नहीं है, जिसका अर्थ है कि प्रस्तुत डेटा अंतिम है।

सी. डाटा के पहले लॉट (एक्सेल फाइल) को अंतिम रूप देने के बाद भी अगले लॉट में और अधिक छात्रों को जोड़ना संभव है (व्यक्तिगत प्रविष्टि ऑनलाइन द्वारा) बशर्ते विवरण जमा करने की तिथि समय सारिणी के भीतर हो, नए लॉट के लिए सूचित छात्रों की संख्या की सीमा पूरी नहीं हुई हो, शुल्क उस अवधि के लिए शुल्क अनुसूची के अनुसार होगा।

डी. एक स्कूल अधिकतम 5 लॉट (एक्सेल अपलोडिंग का एक लॉट और 4 गुना व्यक्तिगत ऑनलाइन प्रविष्टियां) में छात्रों को जोड़ कर अंतिम रूप दे सकता है।

इ. डेटा को अंतिम रूप देने के बाद, भुगतान के उपलब्ध तरीकों के अनुसार अपेक्षित शुल्क इलेक्ट्रॉनिक रूप से जमा किया जाना है। कृपया शुल्क विवरण वाला पृष्ठ देखें।

## 6. छात्रों के पंजीकरण की अंतिम सूची का मुद्रण:

ए. अंतिम सूची तब तक तैयार नहीं की जा सकती जब तक शुल्क जमा नहीं किया जाता है। स्कूल पंजीकृत छात्रों की अंतिम सूची का प्रिंटआउट ले लें।

बी. इस सूची का शीर्षक होगा 'कक्षा ----- के लिए पंजीकृत छात्रों की अंतिम सूची'

सी. एक बार अंतिम सूची तैयार हो जाने के बाद, इस डेटा में कोई और जोड़ना, हटाना या सुधार नहीं किया जा सकता है।

डी. प्रिंटर सेटिंग्स को A4 आकार के पेपर के लिए लैंडस्केप प्रिंटिंग के साथ सभी साइड मार्जिन 0.25" पर सेट किया जा सकता है।

इ. स्कूलों को छात्र की जानकारी के सामने दिए गए स्थान पर छात्रों का हाल ही में हाई कॉन्ट्रैस्ट का पासपोर्ट आकार का अधिमानतः ब्लैक एंड व्हाइट फोटोग्राफ गोंद/ आसंजक (पिन या स्टेपल नहीं किया जाना चाहिए) से मजबूती से चिपकाना होगा जो स्पष्ट रूप से फोटो खींचने की तिथि के साथ छात्र के नाम को दर्शाता हो (फोटो शैक्षणिक सत्र के 1 अप्रैल को या उसके बाद लिया जाना चाहिए) और इसके लिए निर्धारित स्थान में छात्र के हस्ताक्षर प्राप्त करने होंगे।

एफ. स्कूल अंतिम प्रिंटआउट को छात्र के हस्ताक्षर और फोटो के साथ स्कूल रिकॉर्ड के लिए सुरक्षित रखेगा।

जी. चूंकि सीबीएसई ने विभिन्न परीक्षा गतिविधियों के लिए कैशलेस इलेक्ट्रॉनिक भुगतान को अपनाया है, स्कूल को किसी भी आवेदन को संसाधित करने के लिए बैंक / बोर्ड के किसी भी अधिकारी को नकद में कोई राशि नहीं देनी चाहिए।

एच. स्कूल को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उनके द्वारा प्रायोजित अभ्यर्थी वास्तव में उनके स्कूल में उपस्थित हो रहे हैं। नकली, गैर-उपस्थित अभ्यर्थी को प्रायोजित करने से स्कूल की संबद्धता समाप्त हो जाएगी।

## 7. सीडब्ल्यूएसएन और विषय छूट

ए. स्कूल सीडब्ल्यूएसएन अभ्यर्थियों को विषयों की पसंद/विकल्प के संबंध में उपलब्ध छूट से अवगत होंगे।

बी. स्कूल पहले बिना किसी छूट के नियमित विषयों के साथ सीडब्ल्यूएसएन छात्रों के नाम अपलोड करेंगे। लेकिन छात्रों को बिना विफल हुए सीडब्ल्यूएसएन के रूप में चिह्नित किया जाएगा।

सी. नियमित छात्रों के साथ डेटा अपलोड करने के बाद, CWSN छात्रों के संबंध में "MODIFY" के विकल्प का उपयोग डेटा को अंतिम रूप देने से पहले इन CWSN छात्रों को उपलब्ध छूट के अनुसार उनके विषयों को संपादित करने के लिए किया जाएगा।

सी. भिन्न क्षम अभ्यर्थियों के लिए उपलब्ध छूट के विस्तृत प्रावधान नीचे दिए गए लिंक पर खंड XII में पृष्ठ संख्या 67 से आगे उपलब्ध हैं:

<https://www.cbse.gov.in/cbsenew/documents/letter%20for%20schools%20framework-merged.pdf>

संलग्नक-3

### फोटोग्राफ की स्कैनिंग और अपलोडिंग के लिए चरण

#### फोटो का प्रकार

- पिक्सेल न दिखाई दें इसके लिए फोटो सम्पूर्ण रंग में और उच्च गुणवत्ता की हो।
- फोटो पिछले 6 महीने के भीतर ली गई हो।
- सिर को सीधे कैमरे की ओर उन्मुख हो, केंद्रित हो और छवि का 80% निर्मित करता हो। फोटो बालों के थोड़ा ऊपर से छाती के बीच तक कैप्चर होनी चाहिए।
- स्वाभाविक अभिव्यक्ति रखें – मुस्कुरा सकते हैं।
- व्यक्ति (अभ्यर्थी) स्पष्ट फोकस में हो और पृष्ठभूमि से अलग दिखाई दे। सॉलिड कलर की पृष्ठभूमि सर्वोत्तम है।
- आंखें खुली रखनी चाहिए और कैमरे को देखना चाहिए। चश्मे को रंगा नहीं जाना चाहिए जब तक कि इसे चिकित्सा प्रयोजनों के लिए दैनिक रूप से न पहना जाए।
- व्यक्ति का पूरा चेहरा स्पष्ट रूप से दिखाई देना चाहिए।



#### फोटो अपलोड करने की विधि

पंजीकरण/एलओसी पोर्टल में फोटोग्राफ अपलोड करने के दो तरीके हैं:

1. एकल फोटो स्कैनिंग विधि
2. एकाधिक फोटो स्कैनिंग विधि

#### 1. एकल फोटो स्कैनिंग विधि

- i) अभ्यर्थी की फोटोग्राफ को स्कैन करें और इसे एक jpg फ़ाइल के रूप में संचित करें
- ii) कृपया सुनिश्चित करें कि फोटो का साइज़ पासपोर्ट आकार का है, व 40 केबी की सीमा के भीतर है
- iii) अभ्यर्थी की पंजीकरण संख्या के साथ फोटोग्राफ संचित करें / सहेजें
- iv) सभी फोटोग्राफ को एक फोल्डर में इकट्ठा करें
- v) सीबीएसई की वेबसाइट पर जाएं और पंजीकरण/एलओसी पोर्टल में लॉगिन करें
- vi) फोटो अपलोड विकल्प पर जाएं
- vii) उस कक्षा का चयन करें जिसके लिए फोटोग्राफ अपलोड किया जाना है और सूची उत्पन्न करें/बनाएं
- viii) प्रत्येक अभ्यर्थी के सामने दिए गए ब्राउज बटन पर क्लिक करें
- ix) फोल्डर से फोटोग्राफ का चयन करें और अपलोड बटन पर क्लिक करें
- x) उपरोक्त चरण को तब तक दोहराएं जब तक कि सभी तस्वीरें अपलोड न हो जाएं

#### 2. एकाधिक फोटो स्कैनिंग विधि

- i) सुनिश्चित करें कि सभी फोटोग्राफ एक ही आकार की हैं
- ii) सादे कागज पर बॉक्स (एक पंक्ति में 04 या 05 फोटो के लिए) बनाएं और बॉक्स में फोटो चिपकाएँ और पृष्ठ को स्कैन करें।
- iii) अब स्कैन की हुई jpg फाइल को फोटोशॉप/पेंट या किसी इमेज एडिटिंग सॉफ्टवेयर में खोलें
- iv) पूरी छवि को 1500x1200 पिक्सल में पुनः आकार दें
- v) इमेज सिलेक्शन टूल द्वारा स्कैन की गई इमेज में से एक अभ्यर्थी का फोटो चुनें और इसे Ctrl+C . का उपयोग करके कॉपी करें
- vi) इमेज एडिटर में एक नई फाइल खोलें और चयनित फोटोग्राफ पेस्ट करें

- vii) नई फाइल को फोटोग्राफ फोल्डर में jpg फाइल के रूप में संचित करें। अभ्यर्थी की पंजीकरण संख्या पर इस फाइल को नाम दें।
- viii) शीट में उपलब्ध सभी फोटोग्राफ के लिए इस चरण को दोहराएं।
- ix) सीबीएसई की वेबसाइट पर जाएं और रजिस्ट्रेशन/एलओसी पोर्टल में लॉग-इन करें
- x) फोटो अपलोड विकल्प पर जाएं
- xi) उस कक्षा का चयन करें जिसके लिए फोटोग्राफ अपलोड किया जाना है और सूची तैयार करें
- xii) प्रत्येक अभ्यर्थी के सामने दिए गए ब्राउज बटन पर क्लिक करें
- xiii) फोल्डर से फोटोग्राफ का चयन करें और अपलोड बटन पर क्लिक करें
- xiv) उपरोक्त चरण को दोहराएं जब तक कि सभी तस्वीरें अपलोड न हो जाएं

ध्यान दें:-

- i) यह जांचने के लिए कि सभी तस्वीरें सही ढंग से अपलोड की गई हैं, आप फोटोग्राफ के साथ चेक लिस्ट तैयार कर सकते हैं
- ii) सुधार के मामले में, आप फोटोग्राफ पुनः अपलोड कर सकते हैं
- iii) फोटो को अंतिम तिथि तक बदला जा सकता है
- iv) अंतिम रूप देने के बाद फोटोग्राफ नहीं बदली जा सकतीं

कक्षा X के लिए विषय संयोजन के उदाहरण

मान्य विषय संयोजन	
<p>मामला 1</p> <p>विषय 1: 184 अंग्रेजी भाषा और साहित्य</p> <p>विषय 2: 085 हिंदी कोर्स बी</p> <p>विषय 3: 041 गणित</p> <p>विषय 4: 086 विज्ञान</p> <p>विषय 5: 087 सामाजिक विज्ञान</p> <p>विषय 6: 401 रिटेल</p> <p>विषय 7: 006 तमिल</p>	<p>मामला 2</p> <p>विषय 1: 184 अंग्रेजी भाषा और साहित्य</p> <p>विषय 2: 002 हिंदी कोर्स-ए</p> <p>विषय 3: 041 गणित</p> <p>विषय 4: 086 विज्ञान</p> <p>विषय 5: 087 सामाजिक विज्ञान</p> <p>विषय 6: .....</p> <p>विषय 7: 122 संस्कृत</p>
<p>मामला 3</p> <p>विषय 1: 002 हिंदी कोर्स ए</p> <p>विषय 2: 009 मराठी</p> <p>विषय 3: 041 गणित</p> <p>विषय 4: 086 विज्ञान</p> <p>विषय 5: 087 सामाजिक विज्ञान</p> <p>विषय 6: 403 सिक््युरिटी</p> <p>विषय 7: 004 पंजाबी</p>	<p>मामला 4</p> <p>विषय 1: 184 अंग्रेजी भाषा और साहित्य</p> <p>विषय 2: 006 तमिल</p> <p>विषय 3: 041 गणित</p> <p>विषय 4: 086 विज्ञान</p> <p>विषय 5: 087 सामाजिक विज्ञान</p>
<p>मामला 5</p> <p>विषय 1: 184 अंग्रेजी भाषा और साहित्य</p> <p>विषय 2: 002 हिंदी कोर्स ए</p> <p>विषय 3: 041 गणित</p> <p>विषय 4: 086 विज्ञान</p> <p>विषय 5: 087 सामाजिक विज्ञान</p>	
अमान्य विषय संयोजन	
<p>मामला 1</p> <p>विषय 1: 002 हिंदी कोर्स ए</p> <p>विषय 2: 004 पंजाबी</p> <p>विषय 3: 041 गणित</p> <p>विषय 4: 086 विज्ञान</p> <p>विषय 5: सामाजिक विज्ञान</p> <p>विषय 6: 402 सूचना प्रौद्योगिकी</p> <p>विषय 7: 165 कंप्यूटर एप्लीकेशन } अमान्य</p>	<p>मामला 2</p> <p>विषय 1: 002 हिंदी कोर्स ए</p> <p>विषय 2: 021 रूसी</p> <p>विषय 3: 041 गणित</p> <p>विषय 4: 086 विज्ञान</p> <p>विषय 5: सामाजिक विज्ञान</p> <p>विषय 6: 401 रिटेल</p> <p>विषय 7: 404 ऑटोमोटिव } अमान्य</p>
<p>मामला 3</p> <p>विषय 1: 018 फ्रेंच } अमान्य</p> <p>विषय 2: 006 तमिल } अमान्य</p> <p>विषय 3: गणित</p> <p>विषय 4: विज्ञान</p> <p>विषय 5: सामाजिक विज्ञान</p>	

कक्षा XI व XII के लिए विषय संयोजन के उदाहरण

मान्य विषय संयोजन	
<p><b>मामला 1</b>                      विषय 1: 301 अंग्रेजी कोर                      विषय 2: 041 गणित                      विषय 3: 042 भौतिकी                      विषय 4: 043 रसायन विज्ञान                      विषय 5: 048 शारीरिक शिक्षा</p>	<p><b>मामला 6</b>                      विषय 1: 301 अंग्रेजी कोर                      विषय 2: 302 हिंदी कोर                      विषय 3: 042 भौतिकी                      विषय 4: 043 रसायन विज्ञान                      विषय 5: 041 गणित</p>
<p><b>मामला 2</b>                      विषय 1: 301 अंग्रेजी कोर                      विषय 2: 048 शारीरिक शिक्षा                      विषय 3: 042 भौतिकी                      विषय 4: 043 रसायन विज्ञान                      विषय 5: 044 जीव विज्ञान</p>	<p><b>मामला 7</b>                      विषय 1: 301 अंग्रेजी कोर                      विषय 2: 055 अकाउंटेंसी                      विषय 3: 054 बिजनेस स्टडीज़                      विषय 4: 030 अर्थशास्त्र                      विषय 5: 302 हिंदी कोर</p>
<p><b>मामला 3</b>                      विषय 1: 301 अंग्रेजी कोर                      विषय 2: 302 हिंदी कोर                      विषय 3: 027 इतिहास                      विषय 4: 029 भूगोल                      विषय 5: 028 राजनीति विज्ञान                      विषय 6: 039 समाजशास्त्र</p>	<p><b>मामला 8</b>                      विषय 1: 301 अंग्रेजी कोर                      विषय 2: 302 हिंदी कोर                      विषय 3: 042 भौतिकी                      विषय 4: 043 रसायन विज्ञान                      विषय 5: 044 जीव विज्ञान</p>
<p><b>मामला 4</b>                      विषय 1: 002 हिन्दी इलेक्टिव                      विषय 2: 055 अकाउंटेंसी                      विषय 3: 054 बिजनेस स्टडीज़                      विषय 4: 030 अर्थशास्त्र                      विषय 5: 048 शारीरिक शिक्षा</p>	<p><b>मामला 9</b>                      विषय 1: 301 अंग्रेजी कोर                      विषय 2: 055 अकाउंटेंसी                      विषय 3: 054 बिजनेस स्टडीज़                      विषय 4: 041 गणित                      विषय 5: 030 अर्थशास्त्र</p>
<p><b>मामला 5</b>                      विषय 1: 301 अंग्रेजी कोर                      विषय 2: 002 हिंदी इलेक्टिव                      विषय 3: 041 गणित                      विषय 4: 042 भौतिकी                      विषय 5: 043 रसायन विज्ञान                      विषय 6: 083 कंप्यूटर विज्ञान</p>	<p><b>मामला 10</b>                      विषय 1: 301 अंग्रेजी कोर                      विषय 2: 055 अकाउंटेंसी                      विषय 3: 054 बिजनेस स्टडीज़                      विषय 4: 030 अर्थशास्त्र                      विषय 5: 065 इन्फॉर्मेटिक्स प्रैक्टिस</p>

अमान्य विषय संयोजन

<p>मामला 1</p> <p>विषय 1: 322 संस्कृत कोर -अमान्य</p> <p>विषय 2: 104 पंजाबी</p> <p>विषय 3: 027 इतिहास</p> <p>विषय 4: 029 भूगोल</p> <p>विषय 5: 028 राजनीति विज्ञान</p> <p>विषय 6: 039 समाजशास्त्र</p>	<p>मामला 2</p> <p>विषय 1: 302 हिंदी कोर</p> <p>विषय 2: 002 हिंदी इलेक्टिव -अमान्य</p> <p>विषय 3: 041 गणित</p> <p>विषय 4: 042 भौतिकी</p> <p>विषय 5: 043 रसायन विज्ञान</p>
<p>मामला 3</p> <p>विषय 1: 302 हिंदी कोर</p> <p>विषय 2: 812 मार्केटिंग</p> <p>विषय 3: 816 होर्टिकल्चर -अमान्य</p> <p>विषय 4: 830 डिजाइन</p> <p>विषय 5: 839 अनुप्रयुक्त रसायन विज्ञान</p>	<p>मामला 4</p> <p>विषय 1: 301 अंग्रेजी कोर</p> <p>विषय 2: 042 भौतिकी</p> <p>विषय 3: 043 रसायन विज्ञान</p> <p>विषय 4: 065 इन्फॉर्मेटिक्स प्रैक्टिस - अमान्य</p> <p>विषय 5: 083 कंप्यूटर विज्ञान</p>
<p>मामला 5</p> <p>विषय 1: 301 अंग्रेजी कोर</p> <p>विषय 2: 041 गणित</p> <p>विषय 3: 042 भौतिकी</p> <p>विषय 4: 049 पेंटिंग</p> <p>विषय 5: 050 ग्राफिक्स } अमान्य</p>	