

केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड, दिल्ली

(सम्बन्धता प्राप्त करने के लिए आवेदन पत्र)

(मिडिल कक्षा पाठ्यक्रम सम्बद्धन/+02 स्तर तक कक्षाओं का दर्जा बढ़ाने संबंधी अनुमोदन)

Central Board of Secondary Education, Delhi

APPLICATION FOR AFFILIATION

(Approval of Middle Class Syllabus/Provisional Affiliation/Upgradation of +2 stage)

अनुदेश :

Instructions :

1. कृपया फीस के बारे में संबद्धता नियमावली में देखें।

For remittance of fees, please go through the Affiliation Bye-Laws.

2. कृपया आवेदन करने से पहले संबद्धन संबंधी उपनियमों को ध्यानपूर्वक पढ़ें।

विद्यालय को निम्नलिखित अनिवार्य शर्तें पूरी करनी होंगी। जिन आवेदन-पत्रों में अनिवार्य शर्तें पूरी न होती हों उन्हें रद्द कर दिया जाएगा और जमा की गई फीस वापिस नहीं होगी।

Please read the affiliation Bye-laws carefully before applying. The school must fulfil the following essential conditions. Applications not fulfilling any of the essential conditions shall be summarily rejected and fees deposited will not be refunded.

- (क) विद्यालय राज्य सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त होना चाहिए। आवेदन पत्र राज्य सरकार द्वारा अंग्रेषित होना चाहिए अथवा राज्य सरकार की ओर से जारी अनापत्ति प्रमाण-पत्र संलग्न होना चाहिए। सरकारी विभागों/सरकारी उपक्रमों/सरकारी उद्यमों से संबंधित सोसाइटियों द्वारा संचालित अथवा वित्तीय सहायता-प्राप्त और नियंत्रित विद्यालयों के लिए अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त करने के लिए शर्त लागू नहीं होगी।
 - (i) The School should have formal recognition by the State Government. Its application should be forwarded by the State Government or a "No Objection Certificate" to that effect from the State Govt. should be attached. Condition of submitting NOC will not be applicable to schools run by Govt. Deptts/Govt. undertakings/managed by Societies for Govt. undertakings and financed and controlled by the undertakings.
- (ख) विद्यालय सोसायटी के पास लगभग दो एकड़ भूमि अवश्य हो तथा भूमि के एक भाग में भवन का निर्माण किया जाए और शेष बची हुई जमीन पर उचित खेल का मैदान हो। ऐसे महानगर में जहां जनसंख्या 25 लाख से भी अधिक है, जमीन एक एकड़ से कम नहीं होनी चाहिए तथा उस पर उपयुक्त भवन हो और बोर्ड की संतुष्टि के लिए शारीरिक व स्वास्थ्य शिक्षा प्रदान करने और खेल-कूद का आयोजन करने के लिए अन्य संगठन/संस्थाओं द्वारा सहयोग की व्यवस्था हो। पट्टे के मामले में इसे तब स्वीकृत किया जाएगा जब यह कम-से-कम 30 वर्ष की अवधि के लिए हो।

- (ii) The School/Society must have about two acres of land and building constructed on a part of the land and proper playgrounds on the remaining land. In metropolitan cities with a population exceeding 25 lacs, the land should not be less in one acre with adequate building and arrangement with other institution/organisation for imparting Physical and Health Education and for conducting games, to satisfaction of the Board. In case of lease, it will be accepted if it is for at least 30 years.
- (ग) जो ट्रस्ट/सोसायटी/प्रबंधक विद्यालय चला रहे हों, उनका उस पर स्वामित्वाधिकार नहीं होना चाहिए। सदस्यों की सूची भेजी जाए जिसमें उनके पते, व्यवसाय, शैक्षणिक योग्यताएं और अध्यक्ष/सचिव की ओर से जारी एक शपथ-पत्र भेजा जाए जिसमें यह उल्लेख किया गया हो कि सदस्यों का एक-दूसरे से क्या संबंध है अथवा क्या संबंध नहीं है इस आशय का शपथ-पत्र प्रथम श्रेणी मजिस्ट्रेट द्वारा विधिवत रूप से सत्यापित होना चाहिए।
- (iii) The Trust or Society/Management running the school should be of non-proprietary Character. The list of members with their addresses, occupations, qualifications, and an affidavit from the Chairman/Secretary stating how the members are related to each other or they are not related to each other duly attested by first class magistrate should be submitted.
- (घ) विद्यालय के पास मान्यता के उप-नियमों के भाग (9) में दिए बोर्ड के मानक के अनुसार सुयोग्य स्टाफ होना चाहिए।
- (iv) The school should have well qualified staff as per norms of the Board given in Chapter IX of Affiliation Bye-Laws.
- (ङ) विद्यालय अपने स्टाफ को राज्य सरकार के विद्यालयों के कार्यरत कर्मचारियों के अनुरूप वेतनमान व अन्य भत्ते अथवा भारत सरकार द्वारा निर्धारित वेतन-मान व अन्य भत्ते राज्य सरकार के विद्यालयों के कर्मचारियों के अनुरूप वेतन से कम नहीं दें। विदेशों के विद्यालय के लिए अनुमोदित विदेशी भत्ते के साथ केन्द्रीय विद्यालय संगठन के वेतनमान दिए जाएं।
- (v) The school must pay salaries to the staff not less than corresponding categories of employees in the State Government Schools as per scales etc., prescribed by the Government of India (KVS scales with approved foreign allowances for schools abroad).
- (त) आवेदन-पत्र जमा करने की अंतिम तिथि उससे पहले वर्ष 30 जून है जिस वर्ष में सातवीं, नवीं, अथवा ग्यारहवीं कक्षा प्रारम्भ करने का प्रस्ताव हो।
- (vi) Last date for submission of application is 30th June of the year preceding the year in which class VII, IX, XI is proposed to be started.
- (थ) आठवीं कक्षा और उससे ऊपर की कक्षाएं बोर्ड की ओर से लिखित अनुमति प्राप्त किए बिना आरम्भ नहीं की जानी चाहिए। यदि केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड की ओर से उपयुक्त रूप से मान्यता प्राप्त किए बिना कक्षाएं आरम्भ कर दी जाती हैं तो केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड इसके परिणाम के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

- (vii) Classes VIII and above should not be started without written permission by the Board. The CBSE will not be responsible for any consequences if these classes are started without proper affiliation etc. by the CBSE.
- (द) बोर्ड किसी भी तरह की संपत्ति का स्थानांतरण/विद्यालय की बिक्री एक सोसायटी/मैनेजमेंट/ट्रस्ट से अन्य सोसायटी/मैनेजमेंट/ट्रस्ट द्वारा समझौते/सेल डीड में बिक्री की अनुमति नहीं देता। ऐसे किसी अंतरण के प्रभावी होने के मामले पर बोर्ड तुरंत अपनी मान्यता वापस ले लेगा।
- (viii) The Board would not allow any property transfer/Sale of school by one Society/Management/Trust to another Society/Management/Trust through agreement/Sale Deed. In case such transaction is effected explicitly or implicitly, the Board shall withdraw is affiliation with immediate effect.
- (ध) ऐसे किसी विवाद के मामले में मान्यता की वापसी अथवा मान्यता न देने के संबंध में अथवा जमा दो के विस्तार के संबंध में अन्य किसी विषय और अथवा किसी भी विद्यालय की मान्यता से संबंधित उठने वाले विषय अथवा किसी अन्य व्यक्ति, सोसायटी, कम्पनी और संस्थान के लिए दिल्ली में विशेष न्यायधिकार क्षेत्र और ट्रिब्यूनल्स ही ऐसे विवादों को निपटायेंगे।
- (ix) In case of any dispute(s) regarding the withdrawal or not granting affiliation or any other matter pertaining to upgradation and or any matter arising in respect of anything pertaining to affiliation with any school and or any other person, Society, company or organisation, the courts and tribunals at the Delhi shall have the exclusive jurisdiction to entertain such disputes.

भाग-1

PART-I

(सभी विद्यालयों द्वारा भरा जाएगा)
(To be filled up by all the Schools)

- (क) संस्थान का नाम
पूरे डाक-पते सहित
(स्पष्ट अक्षरों में)
- I. (i) Name of the Institution
with complete postal address
- (ख) प्रधानाचार्य/संस्था के प्रधान का नाम (स्पष्ट अक्षरों में)..... पिन कोड.....
- (ii) Name of the Principal/Head of the Institution Pin Code

(ग) दूरभाष संख्या :	कार्यालय.....	टेलेक्स सं.
(iii) Phone No.	OFF	TELEX NO.
STD CODE	आवास	फैक्स सं.
.....	RES.	FAX NO.
	E-Mail No.	Website No.
		Internet

सामान्य : (संक्षिप्त इतिहास)

II. General : (BRIEF HISTORY)

(क) स्थापना वर्ष विद्यालय में पहली बार कक्षाएं आरंभ करने की तारीख

(i) Year of Foundation Date of First Opening of the School

(ख) विद्यालय का विशेष उद्देश्य (यदि आवश्यक हो तो कृपया पृथक सीट संलग्न करें।)

(ii) Special aim of the school (Please attach a sheet, if necessary)

.....

(ग) ट्रस्ट/संस्था/प्रबन्धक समिति का नाम.....

(iii) Name of the Trust/Society/Managing Committee

(घ) क्या ट्रस्ट/संस्था/प्रबन्धक समिति पंजीकृत है? यदि हां, तो किस अधिनियम के अंतर्गत पंजीकृत है? कृपया निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न करें :-

(i) पंजीकरण संबंधी प्रमाण-पत्र की प्रति; और

(ii) ट्रस्ट, संस्था अथवा प्रबन्धक समिति के विधान तथा मेमोरेण्डम ऑफ एसोसिएशन की एक प्रति जिसके साथ सदस्यों के व्यवसायिक पतों सहित उनके नामों की सूची भी हो।

(iv) Whether the Trust/Society/Managing Committee is registered? If so, under which act? Please attach the following :

(i) A copy of Registration certificate; and

(ii) A copy of Memorandum of Association and Constitution of Trust/Society/Managing Committee alongwith list of members with their occupational addresses.

(ङ) ट्रस्ट/संस्था/प्रबन्धक समिति के पंजीकरण की विधिमान्यता की अवधि?

(v) Period upto which the Registration of the Trust/Society/Managing Committee is valid?

.....

(च) ट्रस्ट, सोसायटी, प्रबन्धक समिति का स्वामित्वाधिकार न होने संबंधी घोषणा-पत्र के साथ प्रथम श्रेणी मजिस्ट्रेट की अदालत में एक शपथ-पत्र पर सदस्यों की सूची उनके पूरे पते सहित दी गई हो जिसमें अध्यक्ष/सचिव की ओर से यह स्पष्ट किया गया हो कि सदस्य एक-दूसरे से किस प्रकार संबंधित हैं अथवा संबंधित नहीं हैं।

(vi) Proof of non-proprietary character of the Trust/Society/Management, supported by the list of members with their addresses on an affidavit in the Court of 1st Class Magistrate from

the Chairman/Secretary stating how the members are related to each other or are not related to each other.

(छ) क्या विद्यालय प्रबन्धक समिति का गठन मान्यता उप-नियमों में निर्धारित शर्तों के अनुसार किया गया है? सदस्यों की सूची संलग्न करें जिसमें पदनाम/व्यवसाय इत्यादि का उल्लेख हो।

(vii) Whether the School managing Committee has been constituted as per requirement of Affiliation Bye-Laws? Attach a List of members with their designation/occupation etc.

.....

(ज) विद्यालय के प्रबंधक/प्रधान/संवाददाता/अध्यक्ष का नाम और कार्यालय का पता :

(viii) Name & Official addresses of the Manager/President/correspondent/Chairman of the School

.....

दूरभाष संख्या : कार्यालय.....

Phone No : Office :
 आवास.....

III. विद्यालय की वित्तीय स्थिति

FINANCIAL POSITION OF THE INSTITUTION

(क) पिछले वित्तीय वर्ष के दौरान आय के स्रोत (200..... - 200.....)

(i) Source of Income during the last Financial year (200..... - 200.....)

फीस Fees	पृष्ठांकन् यदि कोई हो Endorsements, if any	सरकारी अनुदान Government grants	विद्यालय संपदा School Estate	अन्य स्रोत Other Sources			कुल Total
				(क) (i)	(ख) (ii)	(ग) (iii)	

- (ख) वित्तीय वर्ष (200..... - 200.....) के दौरान किए गए व्यय का संक्षिप्त ब्यौरा।
(ii) Summary of Expenditure during the Financial Year (200..... - 200.....)

मैसिंग	स्टाफ का वेतन	खेल, मैदान बागवानी	पुस्तकें एवं स्टेशनरी	विद्यालय पुस्तकालय	अभिरुचि एवं अन्य पाठ्य-क्रमोत्तर गतिविधियां	अस्पताल एवं विविध चिकित्सा संबंधी स्टॉफ	कुल
Messing	Staff Salaries	Gams Grounds Garden	Books & Stationary	School Library	Hobbies & Co-Curricular activities	Hosp. & Misc. Medical Staff	Total

- (ग) पिछले तीन वर्षों में कुल आय और व्यय अतिरेक, बचत घाटा
(iii) Total income and expenditure during 3 years surplus/deficit

वर्ष Year	आय Income	व्यय Expenditure	अतिरेक/घाटा Surplus/Deficit

नोट : कृपया पिछले तीन वित्तीय वर्षों के दौरान विद्यालय के परीक्षित आय और व्यय के लेखे तथा तुलन-पत्र भी संलग्न करें।

Note : Please attach duly audited income and expenditure account of the school for the last three financial years as also balance sheet.

- (घ) वार्षिक विद्यालय शुल्क
(iv) School fees per annum

वार्षिक शुल्क Fees per annum	विद्यालय शुल्क में शामिल मदें Items covered in School Fees	विद्यालय शुल्क में शामिल न की गईं मदें Items not covered in School Fees
बोर्डरस Boarders	दिवा छात्र Day scholars	

IV. विद्यालय की अवस्थिति :

Location of the school :

- (क) स्थान..... (ख) तहसील.....
(i) Place (ii) Tehsil
(ग) जिला..... (घ) निकटतम रेलवे स्टेशन.....
(iii) Distt. (iv) Nearest Railway Station
(ङ) निकटतम राष्ट्रीयकृत बैंक..... दूरी.....
(v) Nearest Nationalised Bank Distance
(छ) निकटतम पुलिस स्टेशन..... दूरी.....
(vi) Nearest Police Station Distance
(ज) विमानपत्तन से दूरी.....
(viii) Distance from Airport

V. विद्यालय का स्वरूप :

Nature of the School :

- (क) बाल/बालिका/सह-शिक्षा विद्यालय.....
(a) Boys/Girls/Co-Educational
(ख) शिक्षा का माध्यम.....
(b) Medium/Media of Instruction
(ग) राजकीय/सहायता प्राप्त/गैर-सहायता प्राप्त/अन्य.....
(c) Govt. Aided/Non-aided/Other
(घ) यदि सहायता प्राप्त है, तो एजेन्सी का नाम और सहायता का रूप.....
(d) If aided, the name of the agency and type of aid

(ड) पिछले तीन वर्षों के दौरान अनुदान के रूप में प्राप्त सहायता.....

(e) Grant-in-aid received during the last three years

वर्ष (200....) (200....) (200....)

Year, (200....) (200....) (200....)

आवर्ती.....

Recurring.....

अनावर्ती.....

Non-recurring.....

(च) विद्यालय का समय सर्दियों में.....से.....तक ।

(f) School hours Winter From.....To.....

गर्मियों में.....से.....तक ।

Summer From.....To.....

(छ) विद्यालय-सत्र.....माह में आरम्भ होता है। और.....माह में समाप्त होता है

(g) The School session begins in.....and ends in.....

वर्ष के दौरान
During the year

(ज) वर्ष के दौरान कार्य दिवसों की अनुमानित संख्या (h) Approximate Number of Working days in a year	पीरियड प्रति सप्ताह Periods per week	प्रत्येक पीरियड की समयावधि Duration per period
प्राइमरी एवं मिडिल Primary and Middle		
सैकण्डरी Secondary		
सीनियर सैकण्डरी Sr. Secondary		

VI. विद्यार्थियों की संख्या

Enrolment of the students :

कक्षा Class	अनुभागों की संख्या No. of Sections	विद्यार्थियों की संख्या No. of Students
I
II
III
IV
V
VI
VII
VIII
IX
X
XI
XII

नोट : आठवीं एवं उससे ऊपर की कक्षाएं बोर्ड की लिखित अनुमति के बिना आरंभ नहीं की जानी चाहिए। यदि केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड की ओर से उपयुक्त रूप से मान्यता प्राप्त किए बिना कक्षाएं आरंभ कर दी जाती हैं तो केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड इसके परिणाम के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

Note : Classes VIII and above should not be started without written permission of the Board. The CBSE will not be responsible for any consequences if these classes are started without proper affiliation etc. by the CBSE.

VII. यदि विद्यालय प्री-प्राइमरी कक्षाएं चला रहा हो, तो उसका विवरण :

Details of pre-primary classes, if any, run by the school

एल के जी.....यू के जी.....

LKG.....UKG.....

VIII. फीस और वार्षिक प्रभार

Fees Charge and annual charges :

कक्षा Class month	शिक्षा-शुल्क की मासिक दर Rate of tuition fee per	अन्य मासिक शुल्क Other fees per month charges/funds	वार्षिक प्रभार/फंड annual charges/funds
XII
XI
X
IX
VIII
VII
VI
V
IV
III
II
I

IX. परिसर एवं इमारत

Campus and Building

क्या विद्यालय की अपनी इमारत है अथवा उसे किसी किराए की इमारत में चलाया जा रहा है? यदि विद्यालय किराए की इमारत में है तो प्रति माह कितना किराया दिया जा रहा है और पट्टे की अवधि कितनी है? पट्टा-विलेख/विलेख की फोटो प्रति भेजें।

Does the school Posses its building or is it running in a rented building? If it is in a rented building rent being paid per month with period of lease. A photo copy of the lease deed be submitted.

(क) भौतिक माप

(a) Physical size

- (i) परिसर क्षेत्र.....
Area of the Campus.....(in Sq. metres).....(in acres)
- (ii) निर्मित क्षेत्र.....
Built up Area.....(in Sq. metres)
- (iii) खेल के मैदान का क्षेत्रफल.....
Area of playgrounds
- (iv) कक्षा के कमरों/अन्य कमरों की संख्या और उनका परिमाण, लम्बाई-चौड़ाई आदि.....
No. of class rooms/other rooms with their dimensions.....
.....
Average Sq. & Cubic metre space provided per student in each class room
- (v) प्रत्येक कक्षा के कमरे में प्रति विद्यार्थी की दर से उपलब्ध औसतन स्थान, वर्गमीटर और घनमीटर में.....
.....
Average Sq. & Cubic metre space provided per student in each class room
- (vi) सभी कक्षाओं की संख्या और आकार.....
No. of Rooms with size
- (vii) परीक्षा संबंधी दस्तावेज की अभिरक्षा के लिए किए गए प्रबन्ध.....
Arrangements for safe custody of Exam. documents
- (viii) यदि मौजूदा इमारत और/परिसर क्षेत्र को बढ़ाने के लिए प्रस्ताव है, तो उक्त योजना की प्रति संलग्न करें.....
Proposal, if any, of extension to the existing building and/of campus area. Please attach plans
- (ix) क्या स्कूल एक स्थान में है या दो स्थान में.....
Whether the school is at one site or two sites
- (x) क्या स्कूल की दूसरी शाखाएं हैं, यदि हैं तो विवरण सहित लिखें.....
Is the school running some other branch(es), if so, indicate the details

(ख) सफाई संबंधी स्थिति

(b) Sanitary conditions

- (i) शौचालयों और मूत्रालयों का स्वरूप। सूखे/फ्लेश।
Type of W. C. and urinals (dry/Flush)

- (ii) शौचालयों की संख्या.....
No. of lavatories.....
- (iii) मूत्रालयों की संख्या.....
No. of urinals.....
- (ग) क्या विद्यालय की स्वास्थ्य और स्वच्छता संबंधी स्थिति, पीने के पानी और अग्निशमन के लिए अपने क्षेत्र के समक्ष प्राधिकारी से प्रमाण-पत्र प्राप्त किया गया है? यदि हाँ तो, इसकी प्रतिलिपि संलग्न करें।
- (c) Has the certificate about health and sanitary conditions, drinking water and fire safety of the school been obtained from the competent authorities of the area? If yes, attach a copy of the same.
- (i) स्वास्थ्य संबंधी प्रमाण-पत्र में पई गई त्रुटियां, यदि कोई हों.....
Defects, if any, pointed out in the health certificate.....
- (ii) यदि त्रुटियों को दूर करने के लिए कोई कार्यवाही की गई हो अथवा ऐसा करना प्रस्तावित हो, जिसका प्रमाण-पत्र में उल्लेख किया गया हो.....
Action taken or proposed to be taken to remove the defects, if any, pointed out in the certificate.
- X. पुस्तकालय
Library :
- (i) पुस्तकालय का परिमाण.....
Dimension of Library.....

अंग्रेजी English	हिन्दी Hindi							कुल पुस्तकें Total Books	कुल व्यय की गई राशि Amount Spent

- (ii) स्वीकृत समाचार-पत्रों और पत्र-पत्रिकाओं के नाम
Names of Newspapers & Periodicals Subscribed

क्र. संख्या Sl No.	दैनिक Dailies	सप्ताहिक Weeklies	मासिक Monthlies	अन्य Others
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

(iii) पुस्तकालय-स्टाफ का विवरण :

Details of Library Staff :

क्रम संख्या SI No.	स्थायी Permanent	पूर्णकालिक Full Time	अंशकालिक Part Time
1.			
2.			
3.			

क्या अध्यापक-वर्ग के सदस्य पुस्तकालय-समिति का संचालन करते हैं और/अथवा पुस्तकालय के कार्य की देख-रेख करते हैं?

(कृपया "हाँ" या "नहीं" में उत्तर दें)

यदि उपर्युक्त का उत्तर "हाँ" में है तो कृपया संक्षिप्त रूप में उल्लेख करें कि किस प्रक्रिया से ऐसा किया जाता है:

Do the members of teaching staff manage the library committee and/or supervise library work?

(Please answer in Yes or No.)

If the answer above is 'Yes', kindly explain briefly the mechanics of how this is done :

.....

(क) पुस्तकालय का समय.....

(a) Library hours :

(i) सप्ताह-दिवस.....

Week days

(ii) रविवार/अवकाश.....

Sundays/Holidays

XI. सुविधाओं का विवरण

Details of facilities

(क) प्रयोगशालाएं.....

(a) Laboratories :

(i) भौतिकी-प्रयोगशाला का आकार.....

Size of the Physical Laboratory

(ii) रसायन-प्रयोगशाला का आकार.....

Size of Chemistry Laboratory

(iii) जीव-विज्ञान प्रयोगशाला का आकार.....

Size of Biology Laboratory

- (iv) गृह-विज्ञान प्रयोगशाला का आकार.....
Size of Home science Laboratory
- (v) कम्प्यूटर के कमरे का आकार.....
Size of the Computer Room
- (vi) प्रत्येक प्रयोगशाला में उपलब्ध संग्रहण सुविधाएं.....
प्रत्येक प्रयोगशाला में उपलब्ध उपकरणों की सूची और उनका मूल्य.....
Storage facilities available in each of the laboratories to be attached.
List of equipments of available with cost in each of the laboratories to be attached.

(ख) कला-शिक्षा सम्बन्धी क्रिया-कलाप	कमरों का आकार	उपलब्ध उपकरण
(b) Art Education Activities	Dimension of rooms	Apparatus available
.....
.....

- (ग) कार्यानुभव.....
(c) Work Experience Activities.....

- (घ) राष्ट्रीय कैडेट कोर
(d) National Cadets offering
निम्नलिखित में कितने कैडेट हैं :
Number of Cadets offering

- (i) सेना विंग....
Army Wing....
- (ii) नौसेना विंग....
Naval Wing....
- (iii) वायुसेना विंग....
Air Wing....

- (ङ) ट्रेकिंग, पर्वतारोहण, एडवेंचर कोर्स इत्यादि।
यदि विद्यालय में उपर्युक्त किस्म की गतिविधियों की व्यवस्था है तो कृपया यहाँ उन पर टिप्पणपी प्रस्तुत करें।

- (e) Trekking, mountaineering, adventure courses etc.
If the school provides for activities of the above type, kindly append a note here regarding them.

.....

.....

.....

.....

(च) खेलकूद

(f) Games Sports

(i) क्या सभी के लिए खेल अनिवार्य हैं?...
Are the games compulsory for all?

(ii) विभिन्न ऋतुओं में खेले जाने वाले खेलों की सूची....
List of games played in different seasons :

क्र. संख्या S. No.	खेल Game/Sport	मुख्यतः कब खेले जाते हैं When played mainly (season)	ग्राउन्ड/कोर्ट्स ट्रैक्स की संख्या Number of play grounds/courts/ tracks	खेल-मैदानों का कुल क्षेत्रफल Total area of the ground
1.	फुटबाल Soccer			
2.	हॉकी Hockey			
3.	क्रिकेट Cricket			
4.	तैराकी Swimming			
5.	एथलैटिक्स Athletics			
6.	बास्केटबाल Basketball			
7.	वालीबाल Volleyball			
8.	बैडमिंटन Badminton			
9.			
10.			
11.			
12.			

(छ) खेलकूद के लिए स्वीकृत बजट और बजट की राशि प्राप्त करने के लिए उपलब्ध स्रोत/माध्यम (कृपया अद्यतन आंकड़ें प्रस्तुत करें)

(g) Sanctioned budget for games/sports and the source/means for getting the amount. (Please give the latest figures).

क्र. संख्या S. No.	स्रोत/माध्यम Source/Means	राशि (रूपयों में) Amount (Rs.)
1.		
2.		
3.		

XII. छात्रावास सुविधाएं, यदि उपलब्ध हैं।

Hostel facilities, if any

(i) जिन कक्षाओं के लिए छात्रावास की सुविधाएं उपलब्ध हैं.....

Classes for which Hostel facilities are available.....

(ii) छात्रों की संख्या और छात्रावास का आकार आदि.....

Strength & size of accommodation etc.

बोर्डर्स की कुल संख्या Total No. of Boarders	शयनागार/कमरों का आकार कमरे का क्षेत्रफल Average size of a dormitory/room per student	प्रति व्यक्ति की दर से शयनागार/औसत संख्या Average dormitory/room area	प्रति प्रसाधन कक्ष विद्यार्थियों की औसत संख्या Average No. of students per toilet	प्रति स्नानागृह विद्यार्थियों की औसत संख्या Average No. of students per bath

(iii) छात्रावास में छात्रों के लिए उपलब्ध स्वास्थ्य प्रशिक्षण सुविधाएं।

Facilities available for physical training of the hostelers

(iv) छात्रावास में छात्रों की स्वास्थ्य और चिकित्सा संबंधी जांच के लिए उपलब्ध सुविधाओं का उल्लेख करें।

State the facilities available for health and medical Check-up of Hostelers.

(v) कॉमन रूम/रीडिंग रूम का अनुमानित परिमाण....

Facilities for hobbies, Crafts and creative activities etc. in the hostel(s).

(vi) छात्रावास में अभिसूचिए क्रॉफ्ट और सृजनात्मक क्रियाकलाप आदि के लिए सुविधाएं।

Facilities for hobbies, Crafts and creative activities etc. in the hostel(s).

XIII. मैस

Mess

(क) कृपया निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दें :

(a) Please answer the following questions :

प्रश्न Question	उत्तर Answer
(i) क्या विद्यालय के पास प्रत्येक छात्रावास के लिए एक केन्द्रीय मैस है या पृथक्-पृथक् मैस हैं? Does the school have a central mess or separate mess for each hostel?	
(ii) क्या विद्यालय में केन्द्रीय रूप से एक रसोई है या अलग-अलग रसोइयां हैं? Does the school have a central kitchen or separate kitchens?	
(iii) क्या विद्यार्थी भोजन परोसने में सहायता करते हैं ? Does the students assist in serving of the meals?	
(iv) क्या इनमें स्वतः सेवा प्रणाली है? Is there a self-service cafeteria system?	
(v) यदि प्रत्येक छात्रावास के लिए पृथक्-पृथक् मैस है तो उनकी कुल संख्या क्या है और प्रत्येक मैस में भोजन करने वाले विद्यार्थियों की औसतन संख्या क्या है? If there is separate mess for each hostel, what if the number f messes and the average number of the students dining in each mess?	
(vi) भोजन कक्ष/कक्षों का आकार क्या है? उक्त कक्षों में बैठने की क्षमता कितनी है? प्रति टेबल विद्यार्थियों की औसतन संख्या क्या है? What is the size of the dining hall/halls\ What is the seating capacity of hall/halls? What is the average number of students per table?	हॉल सं. 1 2 3 4 5 Hall No. आकार Size क्षमता Capacity
(vii) मैस में सहायता प्रदान करने के लिए भर्ती किए गए स्टाफ की संख्या क्या है? What is the number of staff employed to assist in the mess?	प्रति टेबल विद्यार्थियों की संख्या No. of students per table..... कुल मसालची सेवा-वाहक बैरे Cook "Masalchis" Service Bearer.....

(ख) पिछले तीन वर्षों के दौरान प्रति विद्यार्थी की दर से औसतन बोर्डिंग-व्यय का ब्यौरा दें। कर्मचारियों, क्राकरी, उपस्कर आदि को छोड़कर।

(b) Kindly state the average boarding cost per student per day for the last three years. (excluding cost of servants, crockery, equipment etc.)

वर्ष / Year	प्रति विद्यार्थी प्रति दिन की दर से व्यय / Cost per student per day.
200.....	रू.
200.....	Rs.
200.....	रू.
200.....	Rs.
200.....	रू.
200.....	Rs.

XIV. अध्यापक वर्ग : शैक्षणिक योग्यताओं और अनुभव का ब्यौरा।

कृपया नियमानुसार ब्यौरा संलग्न करें जिसमें प्रिंसिपल/प्रधानाचार्य और अध्यापक वर्ग का विवरण दर्शाया गया हो।

TEACHING STAFF : Details of Qualifications & Experience.

(Please attach a statement as per specimen given below showing particulars of staff including Principal/Head-Master and teaching staff.)

नाम	पद	शैक्षणिक योग्यताएं	जन्म तिथि	नियुक्ति की तारीख	स्थाई होने की तारीख	शैक्षणिक अनुभव	विषय विशेषज्ञता	विषय और कक्षाएं जिनमें पढ़ा रहे हैं	वेतनमान	अभ्युक्तियां
Name	Post	Educational Qualifications	Date of Birth	Date of appointment	Date of Confirmation	Teaching Exp.	Subject Specialisation	Sub. & Classes taught	Pay Scales	Remark

XV. स्टाफ का वेतन
STAFF SALARIES :

(क)	स्टाफ	वेतनमान	मंहगाई भत्ता	मकान किराया भत्ता	नगर भत्ता	अन्य भत्ते	कुल परिलब्धियां
(a)	Staff	Scale of pay	D.A.	H.R.A	City allowance	Any other allowances	Total emoluments
(i)	अध्यापक वर्ग :- Teaching Staff						
	प्रधानाचार्य Principal						
	उपप्रधानाचार्य Vice Principal						
	पी.जी.टी. P.G.T.						
	टी.जी.टी. / पुस्तकालाध्यक्ष T.G.T. / Librarian						
	पी.ई.टी. P.E.T.						
(ii)	गैर-अध्यापक वर्ग Non-teaching staff						
	मुख्य सहायक/निजी सहायक H.A./P.A.						
	लिपिक Clerk						
	प्रयोगशाला सहायक Lab Asstt.						
	डाइवर Driver						
	चपरासी इत्यादि। Peon etc.						

(ख) कृपया चालू माह का वेतन-पत्रक संलग्न करें जो प्राप्तकर्ताओं द्वारा विधिवत् रूप से हस्ताक्षरित हो और राज्य के शिक्षा विभाग/संघ राज्य क्षेत्र/भारतीय दूतावास/संबंधित बोर्ड के क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा प्रति-हस्ताक्षरित हो और उसमें यह उल्लेख हो कि विद्यालय के स्टाफ को दिए जा रहे वेतन और भत्ते संबंधित राज्य/संघ राज्य क्षेत्र/राष्ट्र में कार्यरत स्टाफ की श्रेणियों के अनुरूप हैं।

(b) Please attach a copy of the current month's acquittance roll duly signed by the recipients

and counter-signed by the Education Department of the State/UT/Embassy of India/R.O. of the Board concerned to the effect that pay and allowances paid to the staff of the school are at par with corresponding categories of staff working in the State/UT/Country concerned.

(ग) अंशदायी भविष्य निधि (सी पी एफ), सेवानिवृत्ति लाभ और अन्य सुविधाएं...

(c) CPF, Retirement Benefits and other benefits

(i) अंशदायी भविष्य निधि (सी पी एफ),

C.P.F.

(ii) उपदान प्रणाली

Grauity Scheme

(iii) एल.आई.सी.

L.I.C.

(iv) मेडिकल

Medical

(v) अवासीय स्थल

Residential Accommodation

(vi) अवकाश सुविधाएं अनुमत दिवस / वर्ष

Leave Benefits Days allowed/Per Year

देय छुट्टी

Leave due

छुट्टी का स्वरूप

Nature of leave

अवकाश

Vacation

आकस्मिक

Casual

विशेष-अवकाश

Privilege

चिकित्सा

Medical

- (vii) रियायतें / सुविधाएं
 Concessions / Benefits :
 आवास
 Accommodation
 पानी
 Water
 विद्युत
 Electricity
 कारें
 Car
 निःशुल्क नौकर
 Free Servants

XVI. मान्यता :

RECOGNITION :

- (i) क्या विद्यालय मान्यता प्राप्त है?
 यदि हाँ, तो किस प्राधिकरण द्वारा मान्यता प्राप्त की गई है?
 Is the School Recognised?
 If so, by which Authority

- (ii) क्या विद्यालय बोर्ड से संबद्धता प्राप्त है?
 यदि हाँ, तो संबद्धता प्राप्त नम्बर
 Is the School affiliated with the Board?
 If so, Affiliation No.

- (iii) मान्यता की समयावधि
 Period upto which recognised/affiliated.....
- (iv) उस पत्र की संख्या और तारीख का उल्लेख करें जिसके अंतर्गत मान्यता प्राप्त की गई है। (उक्त पत्र की फोटोप्रति संलग्न करें)
 Letter number & date under which it stands recognised (A photostat copy of the same be attached.)

- (v) किस शिक्षा-स्तर तक मान्यता प्राप्त की गई है?
 Stage upto which recognised.

XVII. क्या मिडिल कक्षा पाठ्यक्रम के अनुमोदन के लिए आवेदन किया जा रहा है और/अथवा अस्थायी मान्यता और/अथवा कक्षाओं का स्तर + 2 तक बढ़ाने / कक्षा X/XII स्तर तक संयुक्त रूप से मान्यता प्राप्त करने के लिए आवेदन किया जा रहा है?

Whether applying for approval of Middle Class syllabus and/or Provisional affiliation and/or Upgradation to +2 stage/Composite affiliation upto class X/XII.

XVIII. किस सत्र से संबद्धन प्राप्त करना चाहते हैं? उक्त सत्र आरम्भ होने की तारीख का उल्लेख करें।

Session from which affiliation is sought with date of starting the session

Date of Starting

Class

The Session

भाग-2

Part II

XIX. (विद्यालय द्वारा माध्यमिक विभाग के लिए अस्थायी मान्यता के लिए भरा जाए)

(To be filled up by the school seeking provisional affiliation for the Secondary Deptt.)

A. माध्यमिक स्तर तक पढ़ाए जाने वाले विषय :-

Subjects to be taught at Secondary stage :-

शैक्षिक विषय :

Scholastic subjects :

1. प्रथम भाषा
First Language.....
2. द्वितीय भाषा
Second Language.....
3. तृतीय भाषा
Third Language.....
4. गणित
Mathematics
5. विज्ञान
Science
6. सामाजिक विज्ञान
Social science
7. अतिरिक्त विषय, यदि कोई हो
Additional Subjects, if any

अशैक्षिक विषय :

Non-scholastic subjects :

8. कार्यानुभव के अंतर्गत क्रिया-कलाप
Activities under work experience.....
9. कला शिक्षा
Art Education.....
10. शारीरिक एवं स्वास्थ्य शिक्षा
Physical & Health Education.....

B. क्या मिडिल कक्षाओं के पाठ्यक्रम बोर्ड द्वारा मान्य हैं?

Whether the Middle classes syllabus is approved by the Board?.....

1. यदि हाँ, तो विद्यालय का बोर्ड द्वारा जारी किया गया मान्यता क्रमांक
If so, the School Affiliation Number issued by the Board.....
2. बोर्ड द्वारा जारी किए गए अंतिम निरीक्षण की तिथि व उद्देश्य
Date & purpose of the last inspection made by the Board.....

3. क्या बोर्ड/बोर्ड की निरीक्षण समिति द्वारा निर्धारित नियम व शर्तों को पूरा किया गया है?
Whether the condition(s) laid down by the Board/Inspection Committee of the Board has (have) been fulfilled....
4. के. मा. शि. बो. द्वारा पहले दी गई शर्तों के अनुपालन आधार पर विस्तृत रिपोर्ट
Detailed report about compliance of earlier conditions imposed by CBSE....
- C. विभिन्न क्षेत्रों में (शैक्षिक, अशैक्षिक) जब मिडिल कक्षा की अनुमति ली, तब से किए गए सुधार और संरचनात्मक सुविधाएं जैसे इमारत, लायब्रेरी, लैब, प्रोजेक्ट इत्यादि निर्दिष्ट वस्तुएं सम्मिलित हैं।
Improvement made since approval of middle class in various areas (Scholastic, non-scholastic) and infrastructural facilities such as repairing of building, library, labs, etc. including specific projects undertaken.

भाग-3 Part III

- XX. (विद्यालय द्वारा +2 के स्तर के लिए भरा जाए)
(To be filled up by the school seeking upgradation to +2 stage)
Subjects to be taught at Senior Secondary Stage :-

भाषाएं

Language

1. कोर
Core _____
2. ऐच्छिक
Elective _____

शैक्षिक विषय

Scholastic Subjects

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

व्यावसायिक पाठ्यक्रम, यदि हों

Vocational Courses proposed to be offered, if any

1. _____
2. _____
3. _____

अशैक्षिक विषय

Non-scholastic subjects:

1. सामान्य शिक्षा/सामान्य प्रारंभिक पाठ्यक्रम (जी.एफ.सी.)
General studies/General Foundation courses (GFC)_____
2. कार्यानुभव के अंतर्गत क्रिया-कलाप
Activities under work experience_____
3. शारीरिक एवं स्वास्थ्य शिक्षा
Physical & Health Education_____

XXI. (शैक्षणिक) ACADEMICS

1. परीक्षार्थियों की संख्या (लड़के/लड़कियां)
No. of students (Boys/Girls)_____
2. अनुभाग/अध्यापक अनुपात
Section/teacher-wise ratio_____
3. क्या अध्यापकों को सेवाकाल रिफ्रेशर/अभिविन्यास कार्यक्रमों में उनकी अद्यतन जानकारी और अध्यापन-क्षमता के लिए भेजा गया, यदि हाँ हो पिछले तीन वर्षों का विवरण दें
Whether the teachers were sent for inservice refresher/reorientation programme to update their knowledge and their knowledge and teaching skills? If so, details for the last three years

4. बोर्ड की परीक्षाओं के पिछले तीन वर्षों के परिणाम
Result of Board's Examination for the last three years_____
5. बोर्ड द्वारा किए गए अंतिम निरीक्षण की तिथि व उद्देश्य
Date and purpose of the last inspection of the Board_____
6. क्या बोर्ड की निरीक्षण-समिति द्वारा पिछले नियम व शर्तों को पूरा कर दिया गया है
Whether the Conditions laid down by the previous Inspection Committee of the Board have been fulfilled_____
7. के.मा.शि. बो. द्वारा लगाए गए, पहले के नियम व शर्तों के अनुपालन की विस्तृत रिपोर्ट
Detailed report about the compliance of earlier conditions, imposed by the CBSE_____
8. विभिन्न क्षेत्रों में (शैक्षिक, अशैक्षिक) माध्यमिक कक्षाओं की मान्यता के समय के बाद में किए गए, सुधार (जिसमें संरचनात्मक सुविधाएं जैसे कि भवन का विस्तार, लैब्स, पुस्तकालय इत्यादि)
Improvements made since affiliation of Sec. Classes in various areas (scholastic, non-scholastic) and Infrastructural facilities (expansion of building, labs, library etc.) including specific projects in details_____

प्रमाणित किया जाता है :-

Certified that :-

ऊपर दी गई सूचना मेरी जानकारी के अनुसार सही सत्य है। विद्यालय किसी अन्य बोर्ड/विश्वविद्यालय के परीक्षार्थियों को परीक्षा के लिए नहीं भेज रहा है। विद्यालय पंजीकृत संस्था द्वारा चलाया जा रहा है जिसका स्वरूप गैर-व्यावसायिक है और इसका संगठनात्मक संरचना और नियंत्रण किसी एक व्यक्ति अथवा परिवार के सदस्य में निहित नहीं है और सोसायटी का मुख्य उद्देश्य बच्चों को स्तरीय शिक्षा देना है न कि लाभ कमाना।

The information given above is true to the best of my knowledge. The school is not sending candidates of any other Board/University for examination. The school is run by a registered society which is of a non-proprietary character and its constitution is such that it does not vest control in a single individual or members of a family and the aim of the society is to impart quality education to the children and not to earn profit.

स्थान.....

Place

तारीख.....

Date

हस्ताक्षर व मोहर....

Signature & Seal

(प्रधानाचार्य)

Principal

नाम.....

Name

(स्पष्ट अक्षरों में)

(in capital letters)

प्रति हस्ताक्षरित अध्यक्ष/प्रबंधक/सचिव/ट्रस्ट/समिति के प्रधान
Counter Signed by President/Manager/Secretary/
Chairman of the Trust/Society

हस्ताक्षर व मोहर.....

Signature with Stamp

नाम व पद.....

Name & Designation

अग्रप्रेषित और संस्तुत

Forwarded and recommended

केवल अनापत्ति प्रमाण-पत्र के

मामले में हस्ताक्षर करवाए जाएं

यदि अलग पत्र संलग्न न किया

जाए।

To be signed only in case of NOC
or separated letter is not

enclosed. Director of Education

State/Union Territory, First

Secretary Embassy of India

in case of Foreign Countries.

हस्ताक्षर व मोहर.....

Signature with Stamp

नाम व पद.....

Name & Designation

कृपया निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न करें :

Kindly enclose the following documents :

1. राज्य/संघ-राज्य क्षेत्र की ओर से अनापत्ति प्रमाण-पत्र/भारतीय दूतावास का अनुमोदन संस्तुति।
NOC from the State/UT/Recommendation by the Embassy of India.
2. कब्जाधीन भूमि से संबंधित प्रमाण। यदि पट्टे पर हों, तो संबंधन संबंधी उप-नियमों के अनुसार पट्टा-विलेय की प्रति। यदि डीड हिन्दी/अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा में है तो उसका अनुवाद प्रथम श्रेणी के मजिस्ट्रेट द्वारा प्रमाणित होना चाहिए।
Registered Deed regarding land in possession. If on lease, copy of lease deed as per Affiliation Bye-laws. (Translated version duly authenticated by 1st Class Magistrate, in case it is in other language other than Hindi/English).
3. ट्रस्ट/सोसायटी/प्रबंधक समिति के पंजीकरण संबंधी पत्र की प्रति।
Copy of the Registration letter of the Trust/Society Managing Committee.
4. मेमोरेण्डम ऑफ एसोसिएशन/विधान की प्रति।
Copy of Memorandum of Association/Constitution.
5. समिति के अस्वामित्वाधिकार से संबंधित शपथ-पत्र।
Affidavit regarding non-proprietary character of Society.
6. स्टॉफ संबंधी विवरण।
Staff Statement.
7. चालू माह का वेतन-पत्रक प्राप्तकर्ताओं द्वारा हस्ताक्षरित।
Copy of Acquittance roll for the current month duly signed by the recipients.
8. सेवानियम/सेवा करार/संविदा।
Service Rules/Service Agreement/Contract.
9. एस. एम. सी. सदस्यों की सूची।
School Managing Committee members list.
10. पिछले तीन वर्षों के लेखों की लेखापरीक्षित विवरणी और तुलनपत्र।
Audited Statement of accounts and Balance Sheet for the last three years.
11. अलग-अलग कोणों से विद्यालय भवन के फोटोग्राफ प्रधानाचार्य द्वारा मोहर/हस्ताक्षरित किया गया पृष्ठ पर चिपकाकर।
Photographs of the School building from different angles pasted on sheet duly signed/ stamped by the principal.
12. स्वास्थ्य एवं सफाई की स्थिति से संबंधित प्रमाण-पत्र।
Health and sanitary condition certificate.

13. विज्ञान प्रयोगशाला/कार्यशालाओं आदि के उपलब्ध उपकरणों की सूची और उनका मूल्य।
List of Equipments with their cost in science labs/workshops etc.
14. खेलों एवं अन्य पाठ्यक्रमोत्तर क्रियाकलापों के लिए उपलब्ध सामान की सूची।
List of Apparatus for games and other co-curricular activities.
15. विद्यालय का नक्शा तारीख सहित।
Locational Map of the school with date.
16. केन्द्रीय माध्यमिक बोर्ड से संबंधित विद्यालय के प्लॉट का नक्शा और उससे संबंधित सभी प्लॉटों के नक्शे संबंधित तहसीलदार द्वारा प्रमाण-पत्र दिया जाना चाहिए कि विद्यालय एक स्थान पर ही निर्मित है।
A certificate from the concerned Tehsildar/Competent Authority to the effect that all the plots of land are adjacent to each other and makes a single plot for running the above school exclusively on CBSE pattern.
17. कोई अन्य संगत सूचना।
Any other relevant information.

टिप्पणी : केन्द्रीय विद्यालयों/ज.न.वि./सरकारी विद्यालयों के संबंध में आवेदन-पत्र सह-आयुक्त/सहायक निदेशक/संबंधित क्षेत्र/राज्य के शिक्षा-निदेशक आदि द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित होने चाहिए।

NOTE : The application in respect of Kendriya Vidyalayas/Jawahar Navodaya Vidyalayas/ Govt. Schools must be countersigned by the Asstt. Commissioner/Asstt. Director of Education etc. of the concerned Region/State.

मिडिल कक्षाओं के पाठ्यक्रम /
अस्थायी सम्बद्धता /+ 2 स्तर की
सम्बद्धता के लिए आवेदन पत्र

**Application form for
Approval of Middle Class Syllabus/Provisional
Affiliation/Upgradation to + 2 stage**

- नोट : आवेदन पत्र जमा करने की तिथि पहले वर्ष की 30 जून है, जिसमें आठवीं, नवीं, ग्यारहवीं कक्षा प्रारम्भ करने का प्रस्ताव दिया गया है।
- Note : Last date of submission of application is 30th June of the year **preceding the year in which class VIII, IX, XI is proposed to the started.**

केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड, दिल्ली
Central Board of Secondary Education, Delhi